



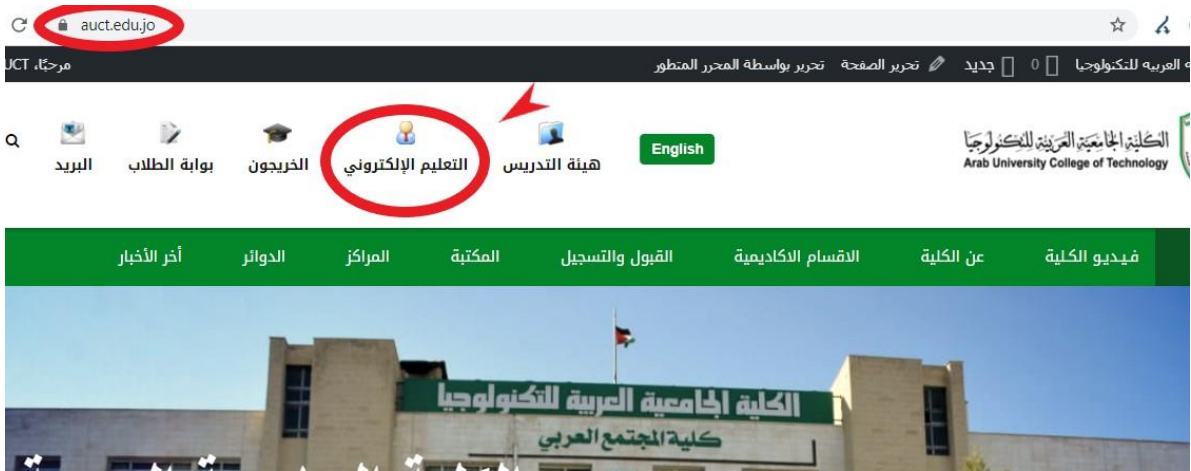
## دليل استخدام منصة

# التعليم الإلكتروني – E-Learning للمدرّس

إعداد: د. طارق البشتاوي  
منسق التعليم الإلكتروني

شرح و استخدام منصة التعليم الالكترونى –  
E-learning للمدرس- رفع المادة التعليمية عليها  
الجزء الأول

1. الدخول الى موقع الكلية الرسمي: <http://auct.edu.jo> ثم الضغط على ايقونة التعليم الإلكتروني في الصفحة الرئيسية.



2. الانتقال مباشرة الى موقع التعليم الإلكتروني (<http://elearning.auct.edu.jo/moodle>) لتسجيل دخول المستخدم (مدرس او طالب) بالضغط على ايقونة log in.



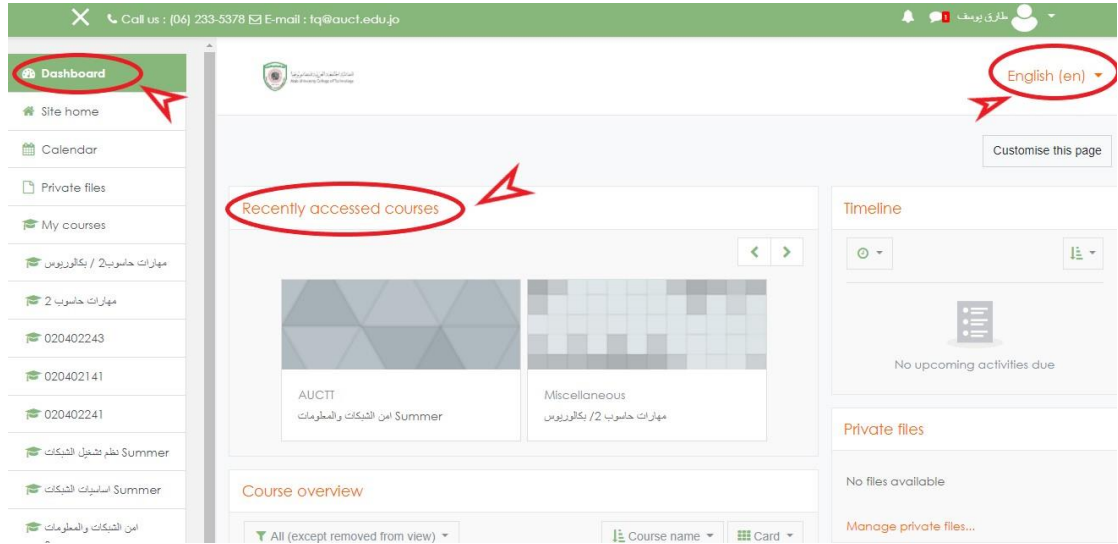
3. تسجيل الدخول للمستخدم بادخال الاسم و كلمة المرور التي زودكم بها قسم الحاسوب في الكلية ثم الضغط على الزر Log in.

### AUCT E-learning

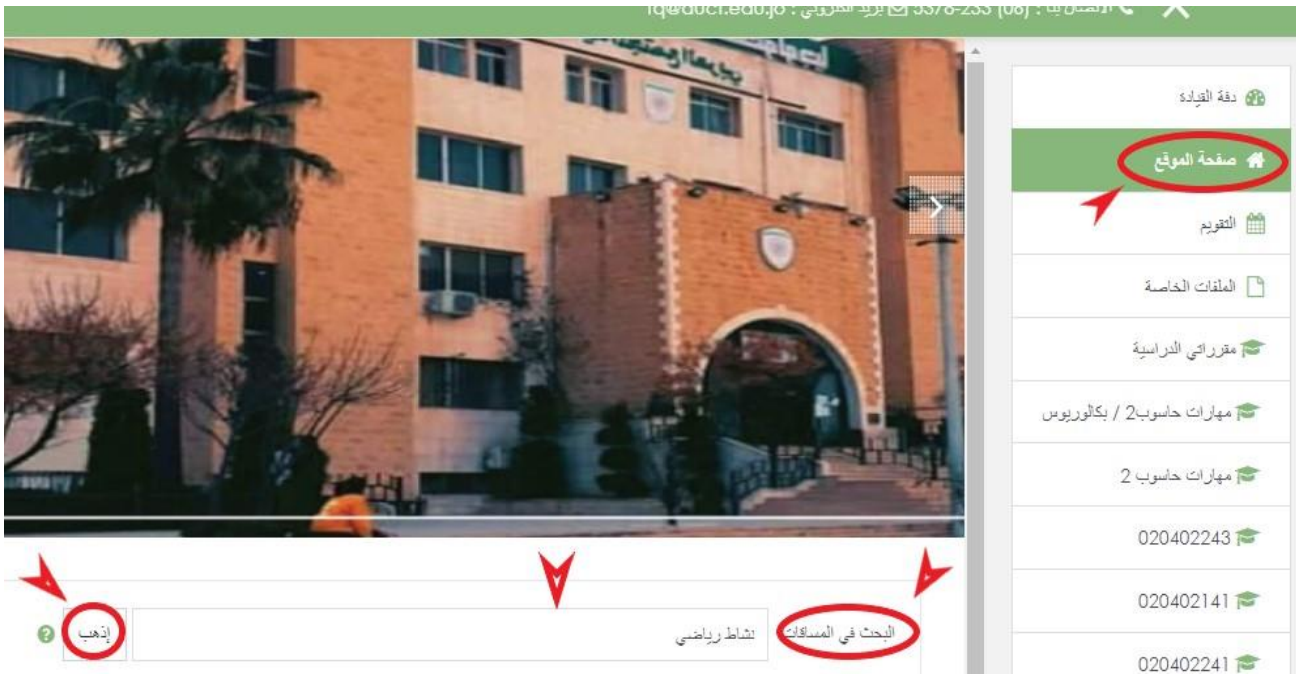
Your session has timed out. Please log in again.

<input type="text" value="tariqbishtawi"/> الاسم	Forgotten your username or password?
<input type="password" value="....."/> كلمة المرور	Cookies must be enabled in your browser
<input checked="" type="checkbox"/> Remember username	Some courses may allow guest access
<input type="button" value="Log in"/>	<input type="button" value="Log in as a guest"/>
	Log in using your account on:

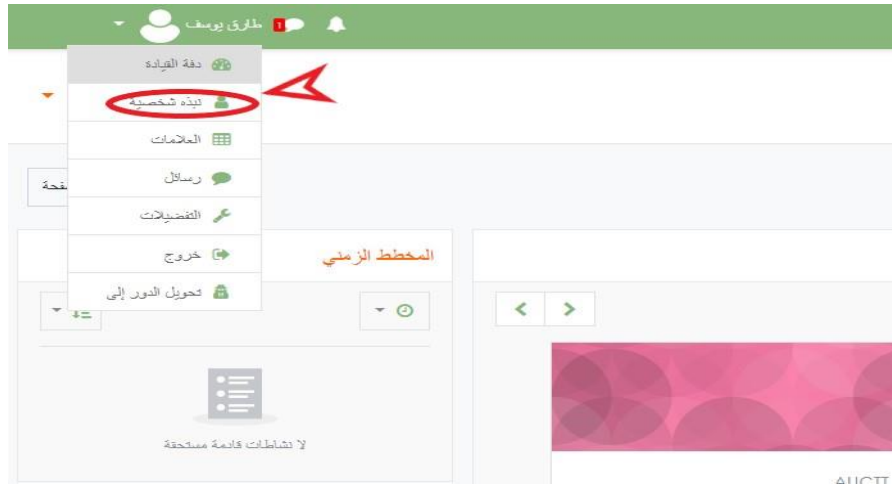
4. الدخول الى الصفحة الرئيسية للمستخدم (المدرس): هذه الصفحة تعرض لنا جميع المساقات الدراسية الخاصة به التي قام بتدريسها او سيقوم بتدريسها في الفصل الحالي المدرجة تحت اسمه, وكذلك تعرض المخطط الزمني للمساقات والشعب (Timeline), كما يمكن للمدرس تغيير اللغة الى العربية من خلال الايقونة English أعلى الشاشة على اليمين حسب رغبة المستخدم, وتسمى هذه الصفحة ايضا "دفة القيادة - Dashboard", كما هو موضح في الصورة ادناه:



5. البحث عن المساقات الدراسية في الموقع: للبحث عن اي مادة او مقرر على الموقع نذهب على ايقونة "صفحة الموقع - Site home" ثم ندخل اسم المادة او المساق ونضغط على الزر " اذهب - GO" للبحث عن المادة المطلوبة. كما في الصورة ادناه:



6. تحرير الملف الشخصي للمستخدم: لتعديل المعلومات الشخصية للمدرس, من القائمة التي تقع تحت اسم المستخدم مباشرة نختار "نبذة شخصية – Profile" و التي تنقلنا الى صفحة البيانات الشخصية للمدرس.



طارق يوسف رسالة

دقة القيادة / نبذة شخصية

إعادة تعيين الصفحة إلى الوضع الافتراضي

التقارير

- تقارير اليوم
- كل ملفات التقارير
- تقرير مفصل
- تقرير كامل
- جلسات المستعرض
- نظرة عامة على العلامات
- العلامة

نشاط تسجيل الدخول

أول دخول للموقع

الإثنين, 16 آذار 2020, 11:16 (203 أيام 2 ساعات)

تفاصيل المستخدم

عنوان البريد الإلكتروني

tariq.bishtawi@auct.edu.jo

الدولة

الأردن


الخصوصية و السياسات

ملخص الاحتفاظ بالبيانات

- يمكن من خلال هذه الصفحة تعديل او اضافة المعلومات الشخصية الخاصة بالمستخدم او تحديث السيرة الذاتية, مثل: الاسم وكلمة المرور و البريد الالكتروني وتحميل الصورة الشخصية وغيرها الكثير من البيانات, وكذلك يمكننا من خلالها الحصول على بعض تقارير المسابقات التي تخصنا او تقارير تخص الطلبة المسجلين في مسابقتي مثل: درجات الامتحانات و الواجبات.

7. تحرير المقرر الدراسي: بعد اختيار المساق المطلوب من الصفحة الرئيسية (دفة القيادة Dashboard-) و هنا قد اخترنا على سبيل المثال, مساق اساسيات الشبكات كما هو موضح ادناه:

The screenshot shows a dashboard with a sidebar on the right and a main content area on the left. The sidebar has a green header with a gear icon and the text 'دفة القيادة'. Below the header, there are several menu items: 'صفحة الموقع', 'التقويم', 'الملفات الخاصة', 'مقرراتي الدراسية', 'مهارات حاسوب 2 / بكالوريوس', 'مهارات حاسوب 2', '020402243', '020402141', '020402241', and 'نظم تشغيل الشبكات Summer'. The main content area has a header with the text 'مساقات تم الوصول إليها مؤخراً' and a large banner with the text 'AUCTT' and 'اساسيات الشبكات Summer'. The text 'اساسيات الشبكات Summer' is circled in red.

بعد الدخول الى رابط المقرر يجب تشغيل التحرير للمقرر الدراسي حيث نضغط على زر الاعدادات  اعلى الصفحة على اليسار, فتظهر قائمة الاعدادات فنختار منها اولاً "تشغيل التحرير – Editing on" كما في الصورة:

The screenshot shows the 'Editing on' settings menu on the left and the course content on the right. The settings menu has a gear icon circled in red and a red arrow pointing to the 'تشغيل التحرير' option. The course content is titled 'اساسيات الشبكات Summer' and is circled in red. Below the title, there is a breadcrumb trail: 'دفة القيادة / مقرراتي الدراسية / اساسيات الشبكات Summer'. The course content is divided into two sections: 'الموضوع 1' and 'الموضوع 2'. The 'الموضوع 1' section has a blue header with the text 'مقدمة في اساسيات الشبكات Chapter1,Chapter2' and a list of items: 'Chapter 1,2', 'المحاضرة الثانية', and 'المحاضرة الثالثة'. The 'الموضوع 2' section has a blue header with the text 'Chapter3 النظام المفتوح OSI' and a list of items: 'المحاضرة الرابعة - فيديو'.

8. اضافة محتوى تعليمي: يتم اضافة ملفات المادة المقررة او رابط الملف على شكل مواضيع (Topics) حيث انه بعد تشغيل التحرير يمكن تغيير اسم الموضوع او رقمه ثم اضافة المحتوى بالضغط على الرابط "اضف نشاطاً او مورداً- Add an activity or resource" ستظهر قائمة بأنواع النشاطات التي يمكن اضافتها الى الموضوع.

عربي (ar)

اساسيات الشبكات Summer

دقة القيادة / مقرراتي الدراسية / اساسيات الشبكات Summer

تحرير

اضف نشاطاً او مورداً +

الموضوع 1 +

Chapter1,Chapter2 مقدمة في اساسيات الشبكات

تحرير

اضف نشاطاً او مورداً +

نختار احدى الخيارات في القائمة حسب المطلوب وليكن " ملف -File" ثم نضغط " اصف- Add" كما في الصورة:

اضف نشاطاً او مورداً

وحدة الملف تُمكن المعلم من تقديم الملف كمورد للمساق. حيثما كان ذلك ممكناً، سيتم عرض الملف ضمن واجهة المساق؛ وإلا سيتم توجيه الطلاب لتتريته. قد يحتفل الملف على ملفات داصة، على سبيل المثال، صفحات الويب HTML التي قد تتضمن صوراً.

لاحظ أن الطلاب بحاجة إلى وجود البرنامج المناسبة في حواسيبهم من أجل فتح الملف.

يمكن استخدام الملف

- لمشاركة العروض المقدمة في الصف
- لتضمين موقع ويب صغير كمورد للمساق
- لتقديم ملفات مسودة لبعض البرامج بحيث يمكن للطلاب تحريرها وتقديمها للتقييم

المزيد من المساعدة

المصادر

- مسرد
- منتدى
- واجب
- ورقة عمل
- ويكي
- رابط الكتروني
- رزمة محتوى IMS
- صفحة
- كتاب
- مجلد
- ملصق
- ملف

إلغاء

اضف

بعد ذلك نقوم بكتابة اسم الملف و الوصف و من ثم ارفاقه تحت اسم الموضوع المطلوب باختيار الملف من موقعه على الجهاز او سحبه من مكانه الى المكان المحدد اسفل الصفحة كما في الصورة ادناه، هذا ويمكننا اضافة اكثر من ملف الى نفس الموضوع، بشرط ان لا يزيد حجم الملف عن 200 ميجابايت.

## إضافة ملف جديد إلى الموضوع 1

توسيع النلق

الاسم

الوصف

حدد الملفات

النوع	الحجم	آخر تعديل	الاسم
وثيقة PDF	2.3 ميجابايت	01:46 · 7/10/20	Chapter1.pdf

اخيرا يتم حفظ الملف او الملفات في الموضوع المحدد بالضغط على الزر "حفظ والعودة الى المساق- Save and return to course" او "حفظ و معاينه- Save and display" الموجوده اسفل الصفحة كما في الصورة:

الاسم

آخر تعديل

النوع	الحجم	آخر تعديل	الاسم
وثيقة PDF	2.3 ميجابايت	12:26 · 7/10/20	Chapter1.pdf

المظهر

الإعدادات الساتمة للوحدة

تقييد الوصول

إكمال التتالي

الرسوم

الكفاءات

إلغاء

حفظ ومعاينة

حفظ وعودة إلى المساق

1

2:

3:

4:

5:

6:

وقع

خاتمة

فيظهر الملف داخل الموضوع المحدد بالشكل التالي:

الشبكات اللاسلكية

الجزء الاول

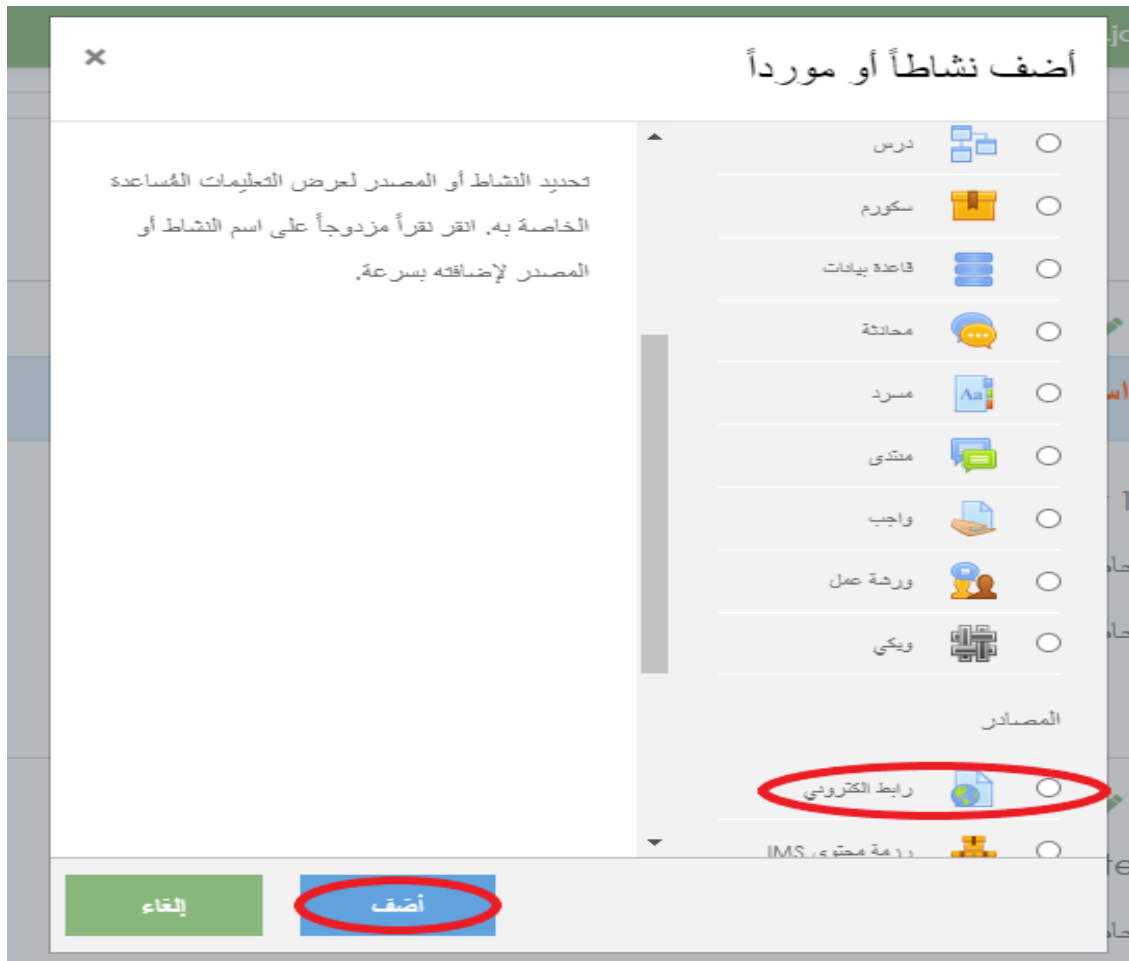
انقر على Chapter1.pdf الرابط لعرض الملف.



**9. تحرير محتوى الموضوع:** يمكن تغيير محتوى الموضوع المحدد باضافة ملفات او حذفها او تغيير اسم الموضوع, و يتم ذلك من خلال الضغط على زر الاعدادات في الزاوية اليسرى اعلى الصفحة ثم اختيار "تغيير الإعدادات – Edit settings" للرجوع الى الصفحة السابقة كما في الصورة:



**10. اضافة رابط الكتروني:** يمكن اضافة روابط الكترونيه لمقاطع فيديو او محاضرات مسجله من مواقع او تطبيقات مثل "التيمز", ويتم ذلك بالضغط او لا على الرابط "اضافة نشاط او مورد- Add an activity or resource" تحت الموضوع المحدد ثم اختيار "رابط الكتروني – URL" من الخيارات في القائمة التي تحتوي على عدة مصادر ونشاطات والضغط على الزر اضافة, كما في الشكل التالي:



- بعد ذلك يتم تعبئة اسم الرابط , ثم الرابط الالكتروني من موقع خارجي, يمكن كذلك اضافة وصف للرابط المطلوب أو تركه فارغا كما في الصورة.
- اخيرا يتم حفظ الرابط في الموضوع المحدد كما فعلنا في حفظ الملفات المرفقه بالضغط على الزر "حفظ والعودة الى المساق" او "حفظ و معاينه" الموجوده اسفل الصفحة:

## إضافة رابط الكتروني جديد إلى الموضوع 1

توسيع الكل

المحاضرة الاولى

اختر الرابط [https://aucfjo-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/tariq\\_bishtaw](https://aucfjo-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/tariq_bishtaw)

عامة

الاسم


رابط إلكتروني خارجي

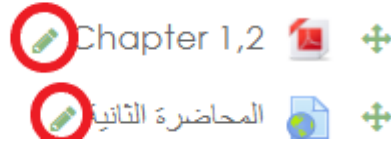
الوصف

مقدمة بالتيكات

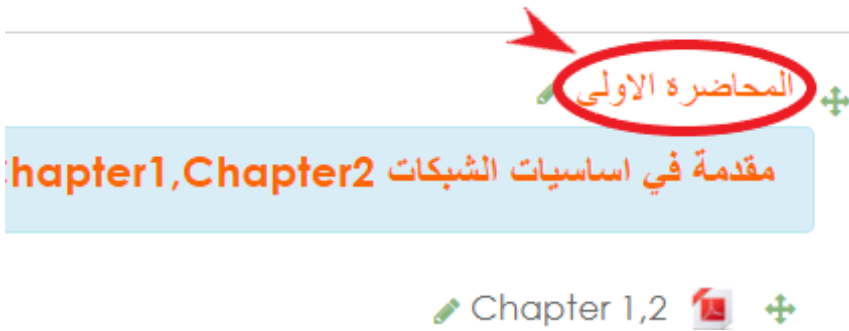
تم حفظ المسودة.

إعرض الوصف في صفحة المساق

11. التعديل السريع لأسماء المواضيع: بعد تفعيل وظيفة "تشغيل التحرير - Turn editing on" للصفحة يمكن تعديل اي عنوان موضوع نريد نعدله بمجرد الضغط على العلامة  بجانب اي اسم موضوع او ملف او رابط كما في الصورة:




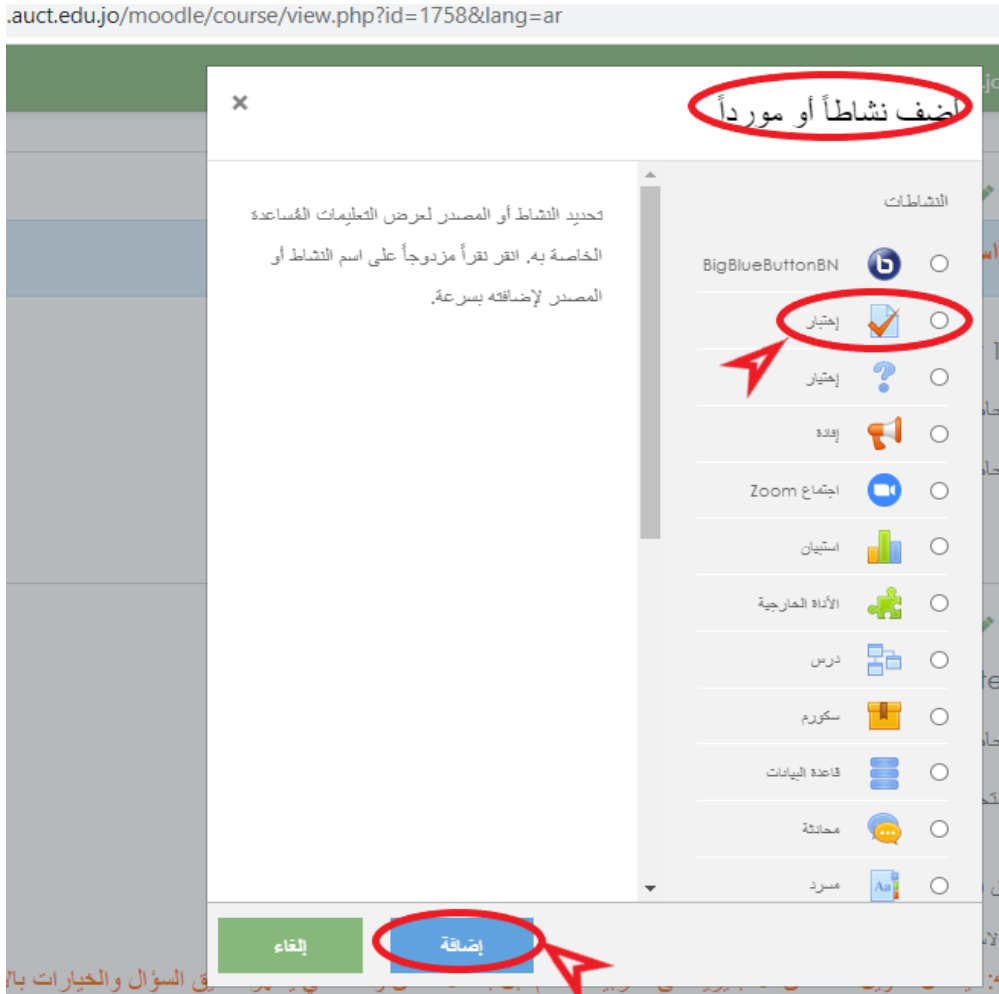
ثم نجري التعديل المناسب بكتابة الاسم الجديد, ثم نضغط على المفتاح enter لحفظ التغييرات كما في الصورة:



شرح و استخدام منصة التعليم الالكترونى –  
E-learning للمدرس- انشاء الامتحانات  
الالكترونية  
الجزء الثانى

## 1. انشاء امتحان قصير Quiz:

بعد الدخول الى المقرر الدراسي المطلوب اضافة امتحان اليه, يجب اولا تشغيل التحرير "Turn editing on" بالضغط على زر الاعدادات  كما تعلمنا في الجزء الاول, ليظهر الرابط " اضافة نشاط او مورد- Add an activity or resource " اسفل كل موضوع في الصفحة, بعد الضغط عليه تظهر قائمة تحتوي على عدة مصادر ونشاطات فنختار منها الخيار "اختبار -Quiz" ثم نضغط على الايقونة "اضافة- Add" لاضافته , كما في الشكل التالي:



- يتم كتابة اسم الامتحان في الصفحة التي ظهرت, وملاحظات للطالب في خانة "الوصف - Description" ان وجدت, كما يتم تحديد تاريخ ووقت بداية الامتحان تماما في خانة "التوقيتات- Timing", ووقت انتهائه اي الوقت المتاح لتقديم الامتحان, و مدة الامتحان في خانة " الوقت المحدد - Time limit". كما يتم تحديد ماذا يحصل عند انتهاء وقت الامتحان, ويكون عادة انه يتم اغلاق الامتحان وارسال اجابات الطالب وحفظها حتى لو لم يكمل جميع الاسئلة "المحاولات الجارية يتم تسليمها تلقائيا- automatically submitted are attempt open" كما في الصورة التالية:

## إضافة إختبار جديد إلى الموضوع 1

توسيع

الاسم

الوصف

الوقتيات

فتح الإختبار

إغلاق الإختبار

الوقت المحدد

عدد نفاذ الوقت

الامتحان الأول

مدة الامتحان 10 دقائق

عدد الاسئلة 5

إعرض الوصف في صفحة المساق

تمكين	16	تشرين الأول	2020	12	00	?
تمكين	16	تشرين الأول	2020	13	00	?
تمكين	دقائق			10		?
	المحاولات الجارية يتم حلها تلقائياً					?

- نستكمل اعدادات الامتحان الضرورية مثل تحديد علامة النجاح, و تحديد عدد المحاولات المسموح للطالب اجراءها لتسليم الامتحان فمثال يمكن السماح للطلب بمحاولتين لتسليم الإجابات "المحاولات المسموح بها allowed attempt" وعدد الاسئلة التي تظهر في كل صفحة "صفحة جديدة-New page", اما باقي الاعدادات فتبقى كما هي تلقائيه, الا اذا توجب تغييرها لسبب ما.

- اخيرا يتم حفظ اعدادات الاختبار في الموضوع المحدد كما فعلنا في حفظ الملفات المرفقه بالضغط على الزر "حفظ والعودة الى المساق" او "حفظ و معاينه-save and display" الموجوده اسفل الصفحة.

- اضافة اسئلة الى الامتحان:

بعد حفظ الاعدادات, تظهر الصفحة التالية, ثم يتم الضغط على ايقونة "تحرير الاختبار Edit quiz" للبدء بإدخال الأسئلة وتحديد طريقة الإدخال وتحديد العلامات وتجهيز الامتحان كما في الشكل:

- يتم اختيار اضافة سؤال جديد, ويكون ذلك اما من بنك أسئلة-from question bank مسبقا للشعبة, او إضافة "سؤال جديد مباشرة- New Question" من القائمة "إضافة- Add", يمكن للمدرس تفعيل خاصية "خلط الاسئلة-Shuffle" من نفس الصفحة, كما يمكن تحديد علامة الامتحان الكلية في الخانة "الدرجة القصوى-Maximum grade" كما في الشكل:

## يجري تحرير الاختبار: الامتحان الاول

الأسئلة: 0 | هذا الاختبار مفتوح

الدرجة القصوى 10.00

إجمالي الدرجات: 00

أعد تنظيم الصفحات | اختر عناصر متعددة

إخبط الأسئلة

أضف

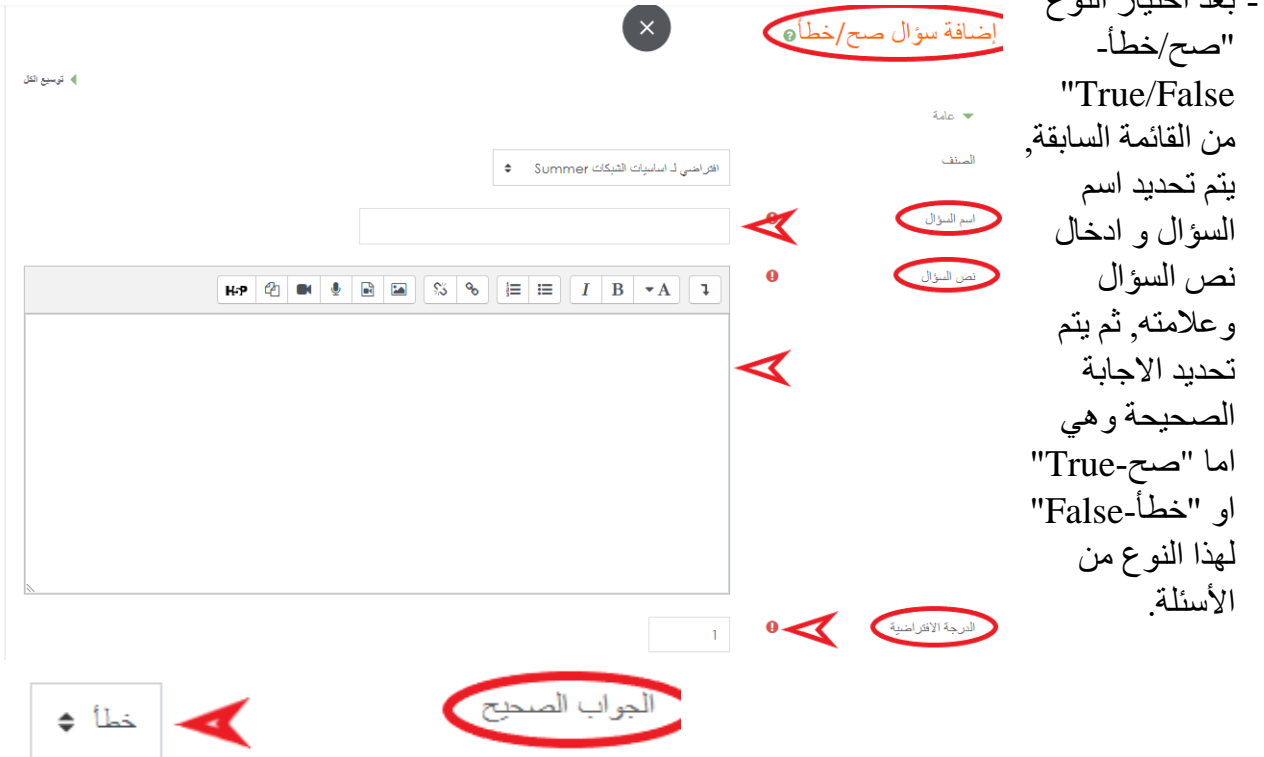
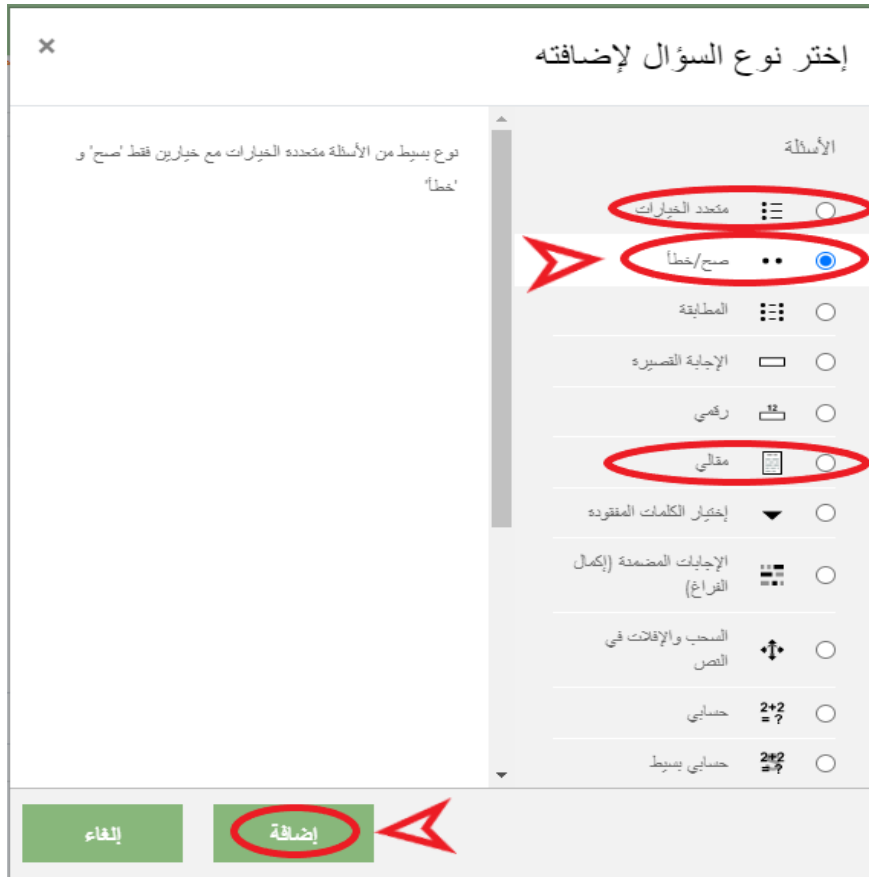
سؤال جديد +

من بنك الأسئلة +

سؤال عشوائي +



- تظهر بعد ذلك قائمة بأنواع الأسئلة الممكن اضافتها, حيث يتم اختيار نوع السؤال (صح/خطأ, متعدد الاختيارات, سؤال مقالي, اجابة قصيرة...الخ) والضغط على ايقونة "اضافة-Add".



- اخيرا يتم حفظ السؤال بالضغط على ايقونة "حفظ التغييرات- Save changes" والانتقال الى السؤال التالي لاستكمال اضافة الأسئلة.

- اما اذا اخترنا اضافة سؤال من النوع "متعدد الاختيارات-Multiple choice" فيتم ايضا تحديد اسم السؤال و كتابة نص السؤال والعلامة في الخانات المخصصة لها, ثم يتم ادخال الخيارات للسؤال المدخل, و تحديد الاجابة النموذجية بوضع "العلامة- Grade = 100%" عند الخيار الصحيح, اما باقي الخيارات فتبقى العلامة "بلا- None" كما يلي:

**إضافة سؤال متعدد الخيارات**

عامة ▼

الصف

افترضني لـ اساسيات الشبكات Summer

اسم السؤال

نص السؤال

بروتوكول IP هو:

الدرجة الافتراضية

1

خيار 1

بروتوكول الشبكة

العلامة

الإجابة

خيار 2

بروتوكول الانترنت

العلامة

الإجابة

100%

خيار 3

بروتوكول نقل البيانات

العلامة

- وهكذا الى أن يتم اضافة جميع الاسئلة المطلوبة.

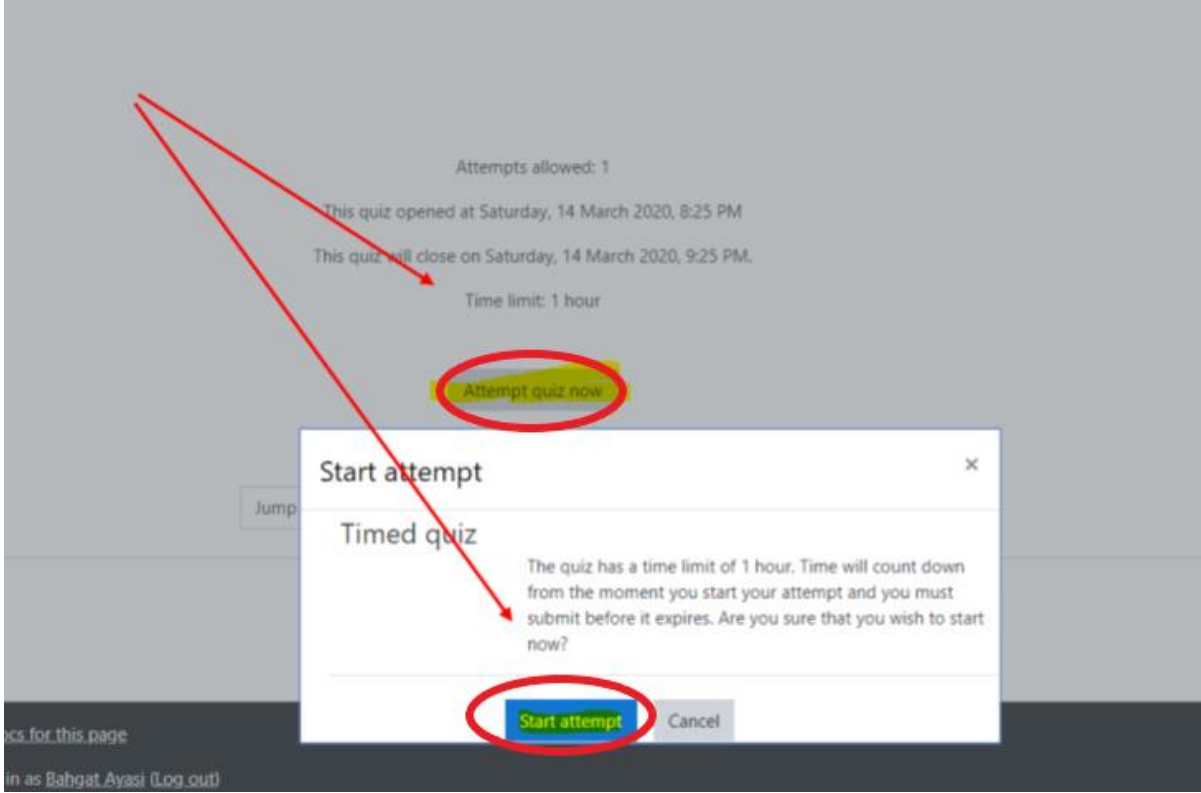
- بعد اضافة الاسئلة يمكن التحكم بعلامات الاسئلة بتعديل علامة السؤال المطلوب, وكذلك تحديد العلامة الكلية للاختبار في خانة "الدرجة القصوى – Maximum grade" ثم الضغط على الايقونة "حفظ - Save".

The screenshot shows a quiz management interface. At the top, there is a section for 'الدرجة القصوى' (Maximum grade) set to 30.00, and 'إجمالي الدرجات: 23.00' (Total marks: 23.00). Below this, there is a list of questions with their respective weights and page numbers. The first question is highlighted with a red circle around its weight of 2.00. The questions are as follows:

الصفحة	الدرجة القصوى	السؤال
1	2.00	السؤال الاول الشبكة الموزعة ضمن منطقة جغرافية محدودة تسمى
2	2.00	السؤال الاول الجهاز الذي يقوم بتحويل الاشارات الرقمية الى اشارات تماثلية عند الارسال و المكس عند الاستقبال هو:
3	2.00	السؤال التاسع عدد تطل جهاز واحد في الشبكة فإنه لا يؤثر على غيره من الأجهزة الموصلة اليه يحدث هذا في التصميم:
4	1.00	السؤال التاسع يقوم المحول Switch بتوجيه البيانات ممتدا على:
5	1.00	السؤال التاسع عشر البروتوكول المسؤول عن نقل الملفات في شبكة الانترنت:
6		

- بعد الانتهاء من اعداد الامتحان وإدخال كافة الأسئلة , يظهر الإمتحان للطالب ضمن الموعد المحدد و لايفتح إلا عند بدء تاريخ فتح الإمتحان حسب ما تم تحديده , و عندها يمكن للطالب البدء بتقديم الامتحان بالضغط على ايقونة "محاولة الامتحان الآن"

Attempt quiz now- ثم على ايقونة "ابدأ المحاولة Start attempt" كما في الصورة التالية:



إعداد: د. طارق البشتاوي

مسؤول قسم الحاسوب

ومنسق التعليم الالكتروني/

الكلية الجامعية العربية للتكنولوجيا