





خطة إدارة المخاطر

الكلية الجامعية العربية للتكنولوجيا

(كلية المجتمع العربي)

إعداد:

د. محمد اللحام

السيدة رانيا عيد

السيد عمرو الزعبي



الملك عبدالله الثاني حفظه الله



ولي العهد حفظه الله



نشأة الكلية وتأسيسها:

الكلية الجامعية العربية للتكنولوجيا كلية جامعية تقنية خاصة، معتمدة اعتماداً عاماً واعتماداً خاصاً، وتعد من أوائل كليات المجتمع في الأردن.

تأسست الكلية ككلية جامعية متوسطة (كلية المجتمع العربي سابقاً) على أيدي نخبة من رجال الفكر والتربية في الأردن، حيث أدرك مؤسسوها التطورات السريعة التي يشهدها الأردن والمنطقة العربية آنذاك، ومدى الحاجة إلى الكوادر الفنية المؤهلة في مختلف التخصصات؛ لإعداد الخطط التنموية وتنفيذها، واستدعى هذا كله عدة اعتبارات ذاتية وموضوعية، لها علاقة بتنوع حقول التخصص وتلائمها مع رغبات الطلبة من جهة وتلبيتها لحاجات السوق المحلية والعربية، ومواكبتها لمستلزمات التنمية والتقدم في مختلف المجالات من جهة أخرى، فكان لا بد من إنشاء كلية تسهم في الجهد الوطني، وفي إعداد الكوادر وتدريبها في مختلف مجالات العمل، فكانت الكلية الجامعية العربية للتكنولوجيا التي اختار لها مؤسسوها هذا الاسم لتعبر عن مضمون فكري وآخر تربوي.

المضمون الفكري : فإنه يتمثل في كونها كلية لجميع أبناء الوطن العربي، على اختلاف أقطارهم وأمصارهم وهم فيها سواء .
المضمون التربوي : فيتمثل في التوجه الجديد في التعليم، حيث أنه يمزج بين النظرية والتطبيق في التعليم العالي، مع التأكيد على الجانب التطبيقي العملي، أكثر منه على الجانب النظري والذي تقوم عليه الدراسة الجامعية التقليدية.

رسالة الكلية وأهدافها:

تتمثل رسالة الكلية الجامعية العربية للتكنولوجيا في تحقيق الأهداف الآتية:

- ✓ إعداد وتدريب القوى البشرية في الأردن والمنطقة العربية، في العديد من التخصصات: الهندسية، والطبية، والإدارية و المالية، والتربوية، وتكنولوجيا المعلومات، للمساهمة في تنفيذ خطط التنمية الأردنية والعربية، وتطوير المجتمع الاردني خاصة، والمجتمع العربي عامة.
- ✓ استكمال تنمية شخصية الفرد بأبعادها المختلفة، والتي بدأت بمراحل التعليم السابقة.
- ✓ توفير التربية الديمقراطية بتنوع التعليم وجعله متناسباً وقدرات الطلاب وميولهم.
- ✓ تهيئة الفرصة للراغبين في استكمال دراستهم الجامعية.
- ✓ تقديم برامج تعليمية وتدريبية في إطار التعليم المستمر لمختلف المستويات والتخصصات.



مبنى الكلية ومرافقها:

- تقع الكلية الجامعية العربية للتكنولوجيا فوق ربوة مشرفة تطل على حرم الجامعة الأردنية، وتبلغ مساحة الأرض التي تقوم عليها إحدى وعشرون ألف متر مربع ، ويبلغ مسطح مباني الكلية حوالي ستة عشر الف متر مربع.
- يشتمل بناء الكلية على (54) قاعة تدريس نموذجية، و(60) مختبراً ومشغلاً مجهزه جميعها بأحدث المعدات والأجهزة اللازمة وفق معايير الاعتماد العام والخاص، بالإضافة إلى مكتبة نموذجية، وملاعب رياضية، وعيادة صحية، وعيادة اسنان، وعيادة عيون للطلبة والعاملين، وقاعة اجتماعات ومسرح، ومقاصف، وغرف إدارية، ومصليين للبنين والبنات، وحدائق، وساحات ومواقف سيارات...
- تم إعادة بناء مدخل الكلية الرئيسي والساحات الأمامية وفق تنظيم هندسي متميز أعطى الكلية بعداً معمارياً وأكاديمياً جديداً.



مقدمة

إدارة المخاطر هي جزء أساسي من استراتيجية الكلية الجامعية العربية للتكنولوجيا وهي إجراء اتلتي تتبناها الكلية لمواجهة الأخطار المصاحبة لأنشطتها، بهدف تحقيق المزايا المستدامة للكلية لبرامج الدراساتية والمشاريع التي تقوم عليها الكلية. التركيز الأساسي لإدارة المخاطر هو التعرف على الأخطار ومعالجتها، وفهم الجوانب الإيجابية والسلبية المحتملة للكلية لعل عوامل التيقن تؤثر على الأداء، كما أن هدفها هو إضافة قيمة مستدامة لكافة أنشطة الكلية من خلال الفهم الكامل لكافة العوامل الكامنة لفرص تحقيق الفائدة و الغاية من عملية التعليم، والتعرف على التهديدات التي تؤثر على النجاح.

التعريف بالمصطلحات

المصطلح	
الخطر	حدث بشيء ما قد يكون لها أثر سلبي في تحقيق الأهداف أو يؤدي إلى خسائر بشرية أو مادية أو معنوية
الوزن	مدى إمكانية حدوث هذه المخاطر
التقدير	مدى تأثير هذه المخاطر في الكلية في حال حدوثها.
الأزمة / المخاطر	مجموعة من الأخطار الكبيرة والمتتالية بحيث تؤثر سلباً على أداء الكلية وتؤدي إلى تفجير ثوابت كليتها أداء الخدمة.
إدارة المخاطر	النشاط الإداري الذي يهدف إلى التحكم بالمخاطر وتخفيضها إلى المستوى المقبول وتوقياسها والسيطرة عليها
تقييم الخطر	عملية تحديد شدة الخطر في أحداث الخسائر واحتمالية وقوعها، وقياسها وتحديد معدل حدوثها.
نظام الإنذار	وسيلة إلكترونية تعمل على اكتشاف الحريق وترسل إشارة إلكترونية التحكم وتحدد مكان الحريق مع إصدار صوت أو ضوء حسب نوعه كإشغال النظام

إجراءات التعامل مع الخطر

المصطلح	الشرح
التحكم في المخاطر	تحديد الطرق التي تستخدمها الكلية لتقليل احتمال الخطر وآثاره، وصدمة بلغمنا موازنة للتعامل مع المخاطر
نقل المخاطر	تحويل الخطر إلى جهات أخرى بمثل تحويل الأعمال أو جزء منها إلى جهات أخرى لتقوم بتنفيذها وتحويل الموظف إلى عمل جزئي.
تقبل الخطر	اتخاذ إجراءات فعالة للحد من الخطر، و تكون تكلفة اتخاذ هذه الإجراءات محدودة في بعض الحالات، أو تكون عالية، أو مكلفة وفي هذه الحالة يكون الإجراء الإداري المطلوب هو مراقبة الخطر والتأكد من أن احتمالية حدوثه أو تأثيره لن تتغير .



إنهاء الخطر

يتم اتخاذ بعض الإجراءات التي تزيل الخطر بشكل جذري مثل استخدام طرق مختلفة لتنفيذ العمل، أو تكنولوجيا مختلفة، والتي تجعل الخطر غير موجود.

منهجية إدارة المخاطر أولاً : بناء تشكييلجنة إدارة المخاطر:

يجب تشكييلجنة إدارة المخاطر وتقوم اللجنة على ما يأتي:

- مراجعة الإجراءات القياسية لإدارة المخاطر بوصفها الدليل الموثق لإدارة المخاطر في الكلية الجامعية العربية للتكنولوجيا.
- تعديل إجراءات عمليات إدارة المخاطر ضمن الخطة التشغيلية.
- دراسة وتحليل كشف المخاطر التي تواجهها الكلية والتعديل عليها، حيث تمتاز تباين المخاطر الواردة في كشف المخاطر حسب الأولوية التي تعتمدها في كشف المخاطر بناء على الملاحظات التي قامت بها اللجنة لإدارة المخاطر ونموذج التقييم والتحكم بالمخاطر.
- دراسة الأهداف الاستراتيجية للكلية الجامعية العربية للتكنولوجيا، والاطلاع على الفرص والتهديدات، تحديد المخاطر التي قد تؤثر في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للكلية، وحصرها وفق نموذج مخاطر الأهداف الاستراتيجية.
- بناء النماذج الآتية وتضمينها في الدليل
- خطة إدارة المخاطر
- نموذج تقييم المخاطر

ثانياً : قياس فعالية دليل إدارة المخاطر وكفاءتها.

1. تعميم دليل نموذج خطة إدارة المخاطر ونموذج تقييم المخاطر على مديرين بالإدارة اتأخذ التغذية الراجعة.
2. مراجعة الدليل بناءً على التغذية الراجعة وتعديله لمناسبها.
3. تعميم دليل إدارة المخاطر على الإدارات للعمل بموجبها.
4. تمالاطلاع والاستفادة من منهجيات تدولأخرى.



أهداف خطة إدارة المخاطر

انتصميم وتطوير خطة إدارة المخاطر يساهم في تحقيق الأهداف الآتية:

- تزويد الكلية بمنهجية وآليات تساهم في استمراريتها من خلال تنفيذ نشاطاتها بشكل مستمر ومراقب.
- تقليل النتائج السلبية للمخاطر إن وجدت إلى أقصى حد ممكن.
- تحسين عملية صنع القرار، التخطيط، تحديد الأولويات من خلال فهم شامل لنشاطات بيئة العمل وفرص القوة والتهديدات
- المساهمة في الاستغلال الأمثل للموارد، وزيادة فعالية العمليات التعليمية .
- تطوير ودعم الموارد البشرية والقاعدة المعرفية للكلية.

مهام لجنة إدارة المخاطر

لجنة إدارة المخاطر : كل خطر تم تحديده يتم تحديده مسؤو لعنه، ويكون هذا الشخص لديه الصلاحيات والإمكانات لمواجهة الخطر، وبإمكانها أخذ الإجراءات الوقائية اللازمة لموضع الخطر تحت السيطرة، يجب أن يفروا وتجميع المعلومات المتعلقة بهذا الخطر، وأن يفروا باستخدام المعلومات السابقة واستحداث معلومات جديدة لمواجهة الخطر حسب الحاجة.

- المعرفة بأهم المخاطر التي تواجهها الكلية وكيفية مواجهة أي أزمة من قبل الكلية.
- التأكد من تطبيق أسس خطة إدارة المخاطر بفعالية، وتوفير وعي مناسب بهذا الخصوص في كافة الأقسام.
- معرفة التأثيرات المحتملة للمخاطر على الشركاء ومدى أهمية ثقتهم بالكلية.
- المصادقة على كافة الاقتراحات، التوصيات أو أية إجراءات تصحيحية، واتخاذ القرار المناسب بشأنها.

مدير الإدارات :

جميع مدير الإدارات مسؤولون عن التأكد من أن جميع موظفيهم على دراية بأحداث المعلومات متحو لإدارة المخاطر، وأن يفروا بتوصية المعلومات متحو لمخاطر معرفة وفهم موظفيهم، ليتم توضيحها وعنونتها عند تحقيق الأهداف. تتلخص مهامهم ومسؤولياتهم بما يلي:

- تحديد المخاطر الاستراتيجية التي تقع ضمن مسؤولية مديرياتهم، وتأثيراتها المتوقعة على الأداء والتأثيرات المترتبة عليهم قبل أطراف أخرى.
- تحديد الإجراءات الوقائية والعلاجية للتخفيف والحد من المخاطر والمراقبة المستمرة لتنفيذها.
- تقييم فعالية الإجراءات أعلاه واتخاذ أي إجراء تصحيحي حسب ما هو مناسب.
- تحديد مسؤوليات الموظفين لتنفيذ خطط العمل المتعلقة بالمخاطر



الموظفون

معنيون نفيقتي مورا جعة المخاطر، وهم مشاركون في تحديد هذه المخاطر، وفي حال المعرفة الموظف بخطر معين في منطقة عمله، ويكون هذا الخطر غير معروف؛

- يتوجب على الموظف المشاركة في إبلاغ المعلومات حول هذا الخطر لمديره المباشر وتتلخص مهامهم ومسؤولياتهم بما يلي:
- التعرف على أهمية إدارة المخاطر والمعرفة بها كجزء أساسي.
 - إدراك الموظفين بالمسؤولية تجاه المخاطر المترتبة على الموظف.
 - الإبلاغ بشكل منهجي وسريع عن أي خطر جديد أو فشل في الإجراءات الحالية.
 - فهم أهمية دور الموظف في التحسين المستمر والاستجابة لمخاطر العمل.

المستفيدون: من خلال التواصل المجتمعي بشكل دوري، أخذر أيا اقتراحات متعلقة بالخدمة عن استراتيجياتنا وتوجهاتنا في إدارة المخاطر من خلال مسوحات رضا متلقي الخدمة ونوايا المصلحة.

منهجية تبني استراتيجية إدارة المخاطر في الكلية :

تم اتباع منهجية علمية لتحديد المخاطر المتوقعة التي قد تؤثر في تحقيق الأهداف الاستراتيجية والتشغيلية للكلية، ومن ثم دراسة وتحليل كافة أنواع المخاطر التي تم حصرها، ووصفها وتحديدتها وتقدير احتمالية حدوثها وتقدير تأثيرها حال حدوثها وتحديد الجهات والأشخاص المسؤولين عن كل نوع من أنواع هذه المخاطر، وتم وضع سياسات لدرء هذه المخاطر ومنع حدوثها أو تخفيض احتمالية حدوثها وتأثيرها، وتم اعتماد الإجراءات الواجب اتخاذها لمعالجتها وكيفية إنهاؤها والتخلص من أضرارها، وكيفية تتبع هذه المخاطر وتوثيقها ورفع التقارير عنها للجهات المعنية.

إن الغاية الرئيسية من وجود استراتيجية إدارة المخاطر هي منع حدوث أي خسائر بكافة أنواعها وأشكالها أو تخفيضها كلما أمكن ذلك، من خلال اعتماد سياسات واضحة ومحددة سلفا للتعامل مع هذه المخاطر عند حدوثها أو توقع حدوثها، ولقد تم اعتماد نظام لتقدير كل خطر بربط عاملين مع بعضهما، العامل الأول يمثل احتمالية حدوث الخطر، والعامل الآخر يمثل شدة الخطر وتأثيره عند حدوثه.



مراحل إدارة المخاطر





خطوة 1

التعرف على المخاطر وتحديدها

مفهوم إدارة المخاطر بالكلية الجامعية العربية للتكنولوجيا:

إن الخطر بمفهومه الشائع هو ما يمكن أن يتسبب في ضرر أو أذى للحياة الإنسانية والمنشأة المادية أو المعنوية كملكاتها، و البيئة المحيطة بها، ومالها، ووقتها، وسمعتها، وحتى علاقاتها الاجتماعية.

تحديد مفهوم الخطر والمخاطرة:

يعتبر كل حدث مستقبلي يهدد إدارة الكلية في تحقيق أهدافها خطراً، تندرج عنها لبحية لأصول المستثمرة، أو تزيد تكلفتها بالإضافة إلى احتمال النقص كفاءتها في أداء مهامها، أو تأثير سمعة الكلية جراء آثار هذا الخطر. أو فيما يتعلق بالأصول المادية قديومديا الخطر النقصان الكلية لملكيتها، الوسائل، والأجهزة، والمواد، وحقوق الطبع، والعلامات التجارية، مما يؤثر سلباً على دخل الكلية الناتج عن: إقبال الطلبة على الكلية، والشرابات.

تعريف إدارة المخاطر

هو النشاط الإداري الذي يهدف إلى التحكم بالمخاطر وتخفيضها إلى مستوى ياتمقبولة، وبشكل أدق هي عملية تحديد وقياس السيطرة وتخفيض المخاطر التي تواجه الكلية. وتهدف إدارة المخاطر إلى:

درء الخطر أو الوقاية منه واقبه، والعمل على عدم تكراره



خطوة 2 تحديد المخاطر

مكونات عملية إدارة المخاطر:

- عملية وقائية: تصمم وتنفذ وفقها السياسات والإجراءات لتلويقاية من النتائج غير المرغوب فيها قبل حدوثها.
- عملية اكتشافية: تصميم إجراءات لتتعرّف على النتائج غير المرغوب فيها، التعرف على الأخطاء بعد حدوثها.
- عملية تصحيحية: التأكد من الإجراءات التصحيحية لصد النتائج غير المرغوب فيها، أو للتأكد من عدم تكرارها.

ولكي تكون الإجراءات فعالة، يجب أن تكون:

- مكتوبة: فالتعليمات الشفوية نادرة ما تكون متموافقة، وتكون سهلة للخلطو عدم الفهم
- بسيطة وواضحة: بمعناها تكون مباشرة، وأنيتم استخدام الرسوم والأشكال لتوضيح تدفق العمليات
- متاحة: وذلك بالتأكد من وجودها مع كل موظف وفقاً لطبيعة عملهم ومستواها الوظيفي.
- مفهومة: وذلك بتدريب كافة العاملين عليها.
- ذات علاقة: ففي الحالة تغيرها لا بد من التأكد من توصيلها والتدريب عليها.
- منفذة/مطبقة: يجب أن يقيم جميع العاملين باتباعها كما هو منصوص عليها.



خطوة 3 وصف المخاطر

تطبيقات إدارة المخاطر في الكلية الجامعية العربية للتكنولوجيا
يتم تطبيق إدارة المخاطر وفقاً للمخاطر التي تتعرض لها المؤسسات التعليمية، والتي يمكن حصرها فيما يلي:
المخاطر المؤسسية: تهدد بفقد الرسالة الأكاديمية أو الاجتماعية أو الصورة الذهنية.
المخاطر التشغيلية: هي نقاط الضعف التي تواجهها الكلية في العمليات التعليمية اليومية أو الفصلية أو السنوية/الخدمات، و عدم الكفاءة، و عدم الرضى.
مخاطر الإدارة المالية: تشمل شئ و نإدارة الأصول/الموجودات، والأرباح
المخاطر الخارجية: وعادة ما تكون خارج السيطرة الكلية، ولكن يجب المحافظة على استقرار السياسات والتشريعات، والمتغيرات الاقتصادية والتعليمية.

خطوة 4 أساليب معالجة المخاطر

أساليب التعامل مع المخاطر :-

النقل: و هي وسائل لتساعده على قبول الخطر من قبل طرف آخر، وعادة ما تكون عن طريق العقود أو الوفاة المالية، كالتأمين على وسائل النقل عن طريق العقود.

التجنب: وتعني محاولة تجنب النشاطات التي تؤدي إلى الحدوث لخطر ما.

التقليل: وتشمل طرقاً للتقليل من حدة الخسائر الناتجة عن الخطر كتطوير برامج يمكن تدرجها.

القبول: وتعني قبول الخسائر عند حدوثها



خطوة 5 تقدير وتقييم المخاطر

مصفوفة معدل المخاطر					
الشدة (مدى التأثير)					الاحتمال
كارثية (5)	كبرى (4)	متوسطة (3)	صغرى (2)	غير ملموسة (1)	
5	4	3	2	1	ضعيف جداً (1)
10	8	6	4	2	ضعيف (2)
15	12	9	6	3	متوسط (3)
20	16	12	8	4	كبير (4)
25	20	15	10	5	كبير جداً (5)

مفاتيح معدل الخطر		
عالية للغاية بشكل غير مقبول (عدم مواصلة النشاط)	مخاطر بليغة	25-15
عالية بشكل غير مقبول (تعديل النشاط و خطط علاجية)	مخاطر كبرى	12-8
مقبولة لكن يجب إدارتها بحيث تبقى في أدنى مستوى عملي	مخاطر متوسطة	6-4
مقبولة دون الحاجة لاتخاذ إجراء ما لم يكن الإجراء تصعيد للمخاطر	مخاطر منخفضة	3-1



أنواع المخاطر :

مخاطر الابنية والمرافق

المخاطر الصحية

المخاطر القانونية

مخاطر الحريق

المخاطر المالية

مخاطر الموارد البشرية

مخاطر السمعة

المخاطر الكيميائية

المخاطر الطبيعية مخاطر الوثائق والمعلومات



المخاطر الصحية: هي المخاطر التي تهدد صحة وأداء جميع القوى البشرية العاملة بالكلية العربية الجامعية للتكنولوجيا ، وتلحق بهم أضراراً تستوجب التدخل الصحي وتشمل ما يلي:

- أولاً: مخاطر بشرية صحية في أماكن التدريب السريري والمختبرات التعليمية المختلفة.
- ثانياً: خطر الاختناقات التنفسية.
- ثالثاً: مخاطر الصحة العامة والأمراض المزمنة .
- رابعاً: مخاطر التسمم الغذائي.

الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر: الدائرة الطبية

أولاً: مخاطر بشرية صحية في أماكن التدريب السريري والمختبرات التعليمية المختلفة			
نوع الخطر	سياسة الوقاية من الخطر	الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر	إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها
- عدم وجود حقيبة إسعافات أولية ومغاسل للعينين. - عدم وجود طفاية للحريق. - عدم وجود خرطوم إطفاء حريق.	1. التأكد من توافر جميع معدات السلامة مع الفحص الدوري لها ، والتأكد من جاهزيتها وصيانتها بصورة دورية 2. تدريب العاملين عليها بشكل دوري منتظم	1. وضع إرشادات السلامة العامة في المختبر 2. أن تكون مساحة المختبر متناسب مع أعداد الطلاب (سهولة حرية الحركة عند إجراء التجارب) 3. يجب توفير أكثر من مكان للدخول والخروج في المختبر 4. تجهيز المختبرات بوسائل الإضاءة والتهوية الطبيعية والصناعية 5. يجب أن تكون أرضيات المختبرات والأحواض والطاولات من أنواع لا تتأثر بالمواد الكيماوية 6. تجهيز المختبر بوسائل المكافحة الأولية للحريق وخزانة الإسعافات الأولية	1. ارتداء المربول داخل العمل (يجب أن يكون من القماش غير القابل للاشتعال) 2. ارتداء القفازات لتقليل الإصابة بالحروق والتعرض للكيماويات الحارقة والسامة 3. ارتداء النظارات الواقية. 4. ارتداء الكمامات (تمنع من استنشاق المواد التي تعرض الجهاز التنفسي للمخاطر) 5. توفر إرشادات السلامة العامة في المختبر

ثانياً: خطر الاختناقات التنفسية.			
نوع الخطر	سياسة الوقاية من الخطر	الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر	إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها
- التفاعلات الكيميائية التي لم تجر في أماكنها المخصصة - عدم إلمام العاملين بالمعلومات الكيميائية و الفيزيائية المسببة لهذه الاختناقات - تسرب غازات مضره من أنابيب غير خاضعة للصيانة الدورية. -مخاطر الحريق.	1- استخدام المكان المناسب المعد لإجراء هذه التفاعلات الكيميائية الخطرة. 2- الحرص على تدريب جميع العاملين بالمختبرات العلمية على التعامل مع المواد المسببة للاختناقات. 3- التخلص السريع والمنظم من أي أنابيب غازات مستهلكة، وصيانتها بشكل دوري	1-الابتعاد الفوري عن مصدر انبعاث أو تواجد الغاز 2- إغلاق انبعاث الغاز من قبل المسعف . 3- تأمين تيار هوائي من قبل فريق السلامة للمصاب (إذا كان السبب نقص الأكسجين)	1-يجب التعامل مع الحريق على وجه السرعة، والسيطرة عليه ووقف امتداده الى مناطق مجاورة 2- يجب التعامل مع أسطوانات الغاز التي بها تسريب على وجه السرعة مع الاحتفاظ بالهدوء في نفس الوقت. 3- يجب العمل على غلق صمام هذه الأسطوانات دون توتر أو قلق مع الالتزام بارتداء المعدات الواقية 4- تجديد هواء المختبر عن طريق فتح جميع شفاطات الهواء وفتح جميع النوافذ



ثالثاً: مخاطر الصحة العامة والأمراض المزمنة ً			
نوع الخطر	سياسة الوقاية من الخطر	الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر	انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها
- حدوث جروح للعاملين بسبب الاحتكاك بكسور زجاجية او أي مواد حادة.	1- استخدام العاملين للملابس الخاصة بالعمل وكذلك ارتداء القفازات. 2- توافر مستلزمات السلامة العامة من معقات الجروح والشاش الطبيوغيرها.	1. يتم تنظيف الجرح بمادة معقمة وعدم لمسه باليد خوفاً من تلوته 2. الضغط على الجرح ولفه بالشاش لحين توقف النزيف 3. إزالة اي إكسوارات من منطقة الحريق 4. وضع مياه باردة على مكان الحريق وعدم وضع الثلج 5. يتم لف منطقة الحرق برباط نظيف ومعقم لا يحتوي خيوط مفكوكة 6. نقل المصاب من خلال دائرة السلامة العامة والدفاع المدني الى المستشفىاتخاذ الإجراءات الطبية اللازمة من المتخصصين ويتم متابعة الحالة	1.ضرورة توفر وسائل السلامة العامة. 2. ضرورة توفر إرشادات السلامة العامة
- حدوث حروق للعاملين بسبب التعرض للنار من أي مصدر.	3- التأكيد على المحافظة على النظافة الشخصية للموظفين ونظافة أماكنالعمل.		
- مرض العاملين بسبب التعرض لمواد ضارة (المرض المهني)	4- التأكيد على توخي الحذر واستخدام أدوات السلامة الخاصة بالعمل فيالمناطق المرتفعة		
- سقوط العاملين من أماكن مرتفعة اثناء العمل			

- رابعاً: مخاطر التسمم الغذائي.			
نوع الخطر	سياسة الوقاية من الخطر	الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر	انهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها
- حالة مرضية مفاجئة تظهر أعراضها خلال فترة زمنية قصيرة على شخص او عدةاشخاص بعد تناولهم غذاء غير سليم صحياً.	1- مراقبة المطاعم والمطابخ والكافتيريات، والتأكد من توافر الشروط الصحية فيها. 2- وضع نظام مراقبة ذاتية للأماكن الخاصة بالتغذية. 3- التأكد من توافر النظافة الشخصية للعاملين في مجال التغذية. 4- التأكد من نظافة المعدات والأواني الخاصة بالتغذية	1-أخذ عينات من المواد الغذائية وإجراء فحصها وتحليلها وذلك من جميعمرافق التغذية وبشكل دوري. 2. التأكد من نظافة مياه الشرب باستمرار وإجراء عمليات التعقيم اللازمة لها. 3. مكافحة الحشرات والقوارض بشكل مستمر 4. تنفيذ ملاحظات عمليات التفتيش والتدقيق الدوري التي يتم إجراؤها بشكادوري 5. دراسة حالات التسمم الغذائي السابقة وإجراء ما يلزم لتجنب الأسباب التيادت الى حدوثها	1-التأكيد على التفتيش والتدقيق الدوري على مرافق التغذية المختلفة (توافر شروط السلامة والنظافة فيها) 2. التأكيد على النظافة الشخصية والسلامة الصحية للعاملين في مرافق التغذية. 3. التأكد من سلامة العاملين الصحية وعدم توافر جروح نازفة لديهم. 4. التأكد من نظافة الاواني التي يتم اعداد وتقديم الطعام بها. 5. التأكد من عدم ترك الاغذية مكشوفة وخارج الثلاجة والتخلص منالاغذية التي تم اعدادها منذ فترة ولم يتماستخدامها. 6. التخلص من الطعام حال الشعور بوجود رائحة غريبة فيه. 7. إجراء عمليات التعقيم لأماكن تقديم الغذاء والأواني والمعدات الخاصة بالتغذية
-اضطرابات تحدث بعد تناول الغذاء ، اوالمرض الذي يحدث عن وجود مادة سامةفي الغذاء بعد تناوله.			



مخاطر الأبنية والمرافق: هي المخاطر المتعلقة بالمباني والمنشآت وعمليات الدعم اللوجستي من كهرباء وماء وما يتفرع منها من خدمات. وتشمل:

- أولاً: مخاطر متعلقة بانقطاع التيار الكهربائي.
- ثانياً: مخاطر متعلقة بتسرب المياه.
- ثالثاً: مخاطر متعلقة بالمصاعد الكهربائية.
- رابعاً: مخاطر بالصدمة الكهربائية.

الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر: الدائرة الهندسية

أولاً: مخاطر متعلقة بانقطاع التيار الكهربائي			
نوع الخطر	سياسة الوقاية من الخطر	الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر	إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها
-وجود أعطال في محطات الطاقة ، تلف في خطوط الطاقة أو أي جزء من نظام التوزيع، حدوث تماس كهربائي، ووجود حمل زائد على الشبكة الكهربائية.	1-وضع خطة شاملة لمواجهة حالات انقطاع التيار الكهربائي 2- تجهيز وصيانة المولدات الكهربائية الاحتياطية للكلية 3- التواصل مع شركة الكهرباء لمعرفة كيفية مواجهة العطل قبل وقوعه 4-ترشيد استهلاك الكهرباء داخل الكلية 5- التوعية بأهمية ترشيد استهلاك الطاقة الكهربائية	1-الاتصال بالمختصين للإبلاغ عن سبب انقطاع التيار الكهربائي 2- تشغيل مولدات الطاقة الاحتياطية لتغذية مباني الكلية 3- التأكد من وجود وحدات اضاءة أخرى تحتوى بطاريات للعمل لمدة ساعتين على الأقل توضع في الممرات والسلالم وعند المخارج	1-متابعة المشكلة مع المختصين في دائرة السلامة العامة ودائرة الهندسة والصيانة 2- التأكد من رفع تقرير كامل عن الاجراءات التي اتخذت لمعالجة الخطر وإزالته لإدراجها ضمن سياسة درء الخطر للمرات القادمة. 3- إيصال التيار الكهربائي الى مباني الكلية بأسرع وقت ممكن.



- ثانياً: مخاطر متعلقة بتسرب المياه.			
نوع الخطر	سياسة الوقاية من الخطر	الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر	انتهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها
تسريبات مياه شبكة المياه الحلوّة والصرف الصحي ومياه الأمطار	<p>1- اختيار شركات الإشراف الهندسية المؤهلة للتأكد من تقييد الشركات المنفذة بالموصفات المتفق عليها</p> <p>2- متابعة التنفيذ في اثناء الإنشاء والتأكد من ان التصميم متوافقة مع الكود الأردني للبناء واتباع المواصفات والمعايير العالمية في استلام أعمال منظومات شبكة المياه الحلوّة والصرف الصحي ومياه الامطار .</p> <p>اختيار الطريقة المثلى للصرف بما لا يؤثر في البيئة والصحة العامة</p> <p>4-التأكد من وجود الطبقة العازلة للرطوبة في المباني اثناء التنفيذ</p> <p>5- الكشف الدوري على عملية تنفيذ شبكة خطوط الصرف الصحي واتخاذ الإجراءات اللازمة للعلاج حين اكتشاف المشكلة</p>	<p>1- المعالجة الفورية لسبب الخطر كإغلاق أقرب محبس للمياه لايقاف التسرب</p> <p>2- سحب المياه المتسربة من الخط وضخها في أقرب مكان تصريف</p> <p>3-تكليف شركة الصيانة الصالح الخطر</p>	<p>1-ترميم المنطقة وإعادة الوضع الى ما كان عليه</p> <p>2- رفع تقرير كامل الاجراءات التي اتخذت لمعالجة الخطر وازالته</p> <p>3- ايصال المياه وإيقاف التسرب الى ما كان عليه</p>

ثالثاً: مخاطر متعلقة بالمصاعد الكهربائية			
نوع الخطر	سياسة الوقاية من الخطر	الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر	انتهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها
-حوادث سوء استخدام المصاعد -اهمال اعمال الصيانة الدورية لها مما قد يعرض مستخدمى هذه المصاعد لخطر الأحتجاز او الأختناق	<p>1-نشر الوعي عن مخاطر المصاعد واهمية التقيد بالحمولة المقررة للمصعد</p> <p>2-عند توقف المصعد يجب التزام الهدوء وعدم ضرب الابواب بشدة او الضغط على الأزرار.</p> <p>3- متابعة اجراءات الصيانة الدورية للمصاعد .</p> <p>4-التأكد من توفر وسائل التهوية المناسبة في غرفة المحركات وعدم تخزين اية مواد فيها.</p> <p>5- التأكد من توافر وسائل تهوية داخل كابينة المصعد ووسيلة للتنبيه (جرس الانذار).</p> <p>6- التأكد من تثبيت لوحة الارشادات بجانب المصعد موضحا عليها الأحمال وعدد الاشخاص وارقام هواتف الاتصال في حالات الضرورة.</p>	<p>1-الاتصال الفوري بالدفاع المدني عندما تدعو الحاجة الى المساعدة والإنقاذ</p> <p>2-التواصل مع الموجودين داخل المصعد وتهدئتهم</p> <p>3-الاتصال الفوري مع دائرة الهندسة و الصيانة</p>	<p>1-الوقوف على اسباب الخطر بواسطة لجنة فنية لضمان عدم تكرار ذلك.</p> <p>2- تشغيل المصعد وإنقاذ الأشخاص المحتجزين فيه</p>



- رابعاً : مخاطر الصدمة الكهربائية.			
نوع الخطر	سياسة الوقاية من الخطر	الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر	انتهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها
-خطر التمديدات الكهربائية الصدمة الكهربائية (الناجمة عن التوصيلات والتمديدات الكهربائية)	1-التأكد من سلامة التوصيلات الكهربائية والكشف الدوري على التمديدات الكهربائية 2-توفير إشارات السلامة العامة بالنسبة الى استعمالات الاجهزة الكهربائية 3-عدم ترك اية تمديدات كهربائية عارية أو مكشوفة. 4-عدم تمديد اسلاك كهربائية عبر الابواب او النوافذ او الفتحات المماثلة او تحت السجاد. 5-وضع اسلاك التوصيلات الكهربائية في مواسير معزولة وعدم استخدام التوصيلات الخارجية الظاهرة	1-صيانة الاجهزة المسببة للصدمة . 2- تركيب نظام تأريض او صيانة النظام الحالي. 3- تركيب أجهزة حماية ضد التسريب الارضي في الأماكن ذات العلاقة المباشرة مثل المطابخ والمناطق الرطبة.	1-رفع تقرير عن الإجراءات التي اتخذت لمعالجة المشكلة وعدم تكرارها. 2- إعادة التيار الكهربائي بعد التأكد من جميع امور السلامة



مخاطر الحريق: هي مخاطر الحريق التي تهدد حياة الطلبة والعاملين في الكلية وتسبب تلف بمتلكات الكلية نتيجة غياب احتياطات الأمن والسلامة أو عدم توفر التجهيزات اللازمة للإنذار ومكافحة أو افتقار العاملين للتدريب المطلوب وتشمل ما يلي:

أولاً: خطر حريق ناتج عن الإهمال في العناية بالأشجار والمزروعات.

ثانياً: خطر حريق ناتج عن سوء تخزين مواد قابلة للاشتعال

ثالثاً: خطر حريق ناتج عن سوء التمديدات والتوصيلات الكهربائية.

رابعاً: خطر حريق ناتج عن تعديلات داخل المباني والمرافق العامة دون الحصول على التراخيص اللازمة

الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر: الدائرة الهندسية و لجنة السلامة المهنية

أولاً: خطر حريق ناتج عن الإهمال في العناية بالأشجار والمزروعات.			
نوع الخطر	سياسة الوقاية من الخطر	الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر	إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها
-الإهمال في العناية بالأشجار والاعشاب والبقايا اليابسة بالحدائق والمناطق المزروعة في الكلية ما يزيد من احتمالية حدوث حريق	1- العمل على إزالة جميع الأعشاب اليابسة، ومخلفات المزروعات . 2- العمل على استبدال نظام الري اليدوي في الكلية بنظام آلي يمنع وجود أشجار أو أعشاب يابسة. 3- تدريب عمال الزراعة على العمل الآمن والأعمال الحديثة في مجال الري	1-تشكيل فريق من دائرة الهندسة والصيانة والخدمات، و مسؤول السلامة العامة والجهة المتضررة وإعداد تقرير مشترك لمعالجة المشكلة ومعرفة الأسباب والتوصية بعدم تكرارها مستقبلاً 2- تحديد المسؤولية ومراجعة السياسات والإجراءات لضمان عدم تكرار هذا الخطر 3- عمل اجراءات وقائية لعدم تكرار الخطر مرة أخرى 4- متابعة معالجة الخطر من الجهة المتضررة	1- حصر الأضرار التي سببها الحريق. 2- إزالة المخلفات الناتجة عن الحريق 3- إعادة تأهيل الموقع كما كان عليه قبل حادث الحريق 4-إعلان زوال الخطر وإعادة الوضع للحالة الطبيعية. 5- اعداد تقرير شامل بالأضرار والإجراءات التي أُتخذت لمعالجة المشكلة.



ثانياً: خطر حريق ناتج عن سوء تخزين مواد قابلة للاشتعال			
نوع الخطر	سياسة الوقاية من الخطر	الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر	إنهاء الخطر والتخلص من الضرر التي سببها
-سوء تخزين المواد القابلة للاشتعال دائرة البيئة والسلامة العامة في المباني	1- عدم تخزين المواد القابلة للاشتعال كلما أمكن وتطبيق شروط السلامة العامة لها حسب لوائح الدفاع المدني ووضع الاشارات التحذيرية. 2- تدريب الأشخاص المعنيين في كيفية التعامل مع المواد القابلة للاشتعال 3- التخزين في أماكن غير مخصصة لهذا الغرض 4- تجنب تخزين المواد داخل الكلية والمنشآت الحيوية والهامة ، ونقل المواد المطلوب تخزينها الى المستودعات مع مراعاة شروط التخزين السليمة 5- تطبيق شروط السلامة العامة لتخزين المواد سريعة الاشتعال حسب لوائح الدفاع المدني	1- تشكيل فريق من دائرة الهندسة والصيانة و دائرة الخدمات، مسؤول السلامة العامة والجهة المتضررة واعداد تقرير مشترك لمعالجة المشكلة ومعرفة الاسباب والتوصية بعدم تكرارها مستقبلاً 2- تحديد المسؤولية ومراجعة السياسات والاجراءات لضمان عدم تكرار هذا الخطر مرة اخرى عمل اجراءات وقائية لعدم تكرار المشكلة متابعة معالجة الخطر من الجهة المتضررة واعداد تقرير خلال ثلاثة ايام ورفعها الى رئاسة الكلية	1- حصر الاضرار التي سببها الحريق 2- إعادة تأهيل الموقع كما كان عليه قبل حادث الحريق إعلان زوال الخطر وإعادة الوضع للحالة الطبيعية 4- اعداد تقرير شامل بالأضرار والاجراءات التي اتخذت لمعالجة المشكلة

ثالثاً: خطر ح

نوع الخطر	سياسة الوقاية من الخطر
- سوء التمديدات والالات وأدوات العمل المشاغل - سوء تمديدات مختبر الحاسوب. - سوء تمديدات غرف الكهر باء ولوحات الكهر باء الفرعية - سوء تمديدات عمدة الإنارة	1- العمل على أن تكون الأسلاك مناسبة للجهد الكهر باء المناسب. 2- تجنب تمرير الأسلاك تحت السجاد والاثاث. 3- عدم استخدام المدفأة الكهر بائية التيلايو جديها مميزة فصل التيار الكهر بائي عند سقوطها. 4- عدم تحميل ادوات الكهر بائية بحملز اندو خاصة الأفياش متعددة الفتحات. 5- عدم السماح بتمرير المعدات فوق الاسلاك الكهر بائية. 6- تبليغ دائرة الهندسة والصيانة في حال الشعور بحرارة في مقابس أو اسلاك المعدات عند استخدامها. 7- تبليغ دائرة الهندسة والصيانة على الفور عن الأجهزة التي تسبب سخناً كهر بائية عند التعامل معها (تماس كهر بائي) (

رابعاً: خطر حريق ناتج عن تعديلات داخل المباني والم



سياسة الوقاية من الخطر	نوع الخطر
1- عدم إجراء أي تعديلات إلا بعد أخذ موافقة الجهات المخدومة 2- تعديل أنظمة الحريق الآلية وأنظمة الإنذار التي تمت تعطيلها 3- دراسة جميع التعديلات السابقة من قبل دائرة الهندسة التي أخطرت أعلناً أنظمة الإطفاء أو الإنذار أثناء عمليات التفتيش المكاتب والمرافق الأخرى وفق متطلبات الدفاع المدني.	- عمل تعديلات تفي بالمكاتب القاعات داخل المباني التي تؤدي إلى الخلل في نظام الإطفاء التلقائي بسبب عدم أخذ تصاريح من الجهة المختصة. - تعديل تفي بالطرق والمرافق العامة تؤدي إلى التأخير وصول فرق الطوارئ في حالة الحريق. - تأخر وصول فرق الطوارئ في حالة حوادث الحريق.

المخاطر القانونية:

هي المخاطر الناجمة عن القرارات والإجراءات الإدارية والتنظيمية ذات الأثر السلبي على سمعة الكلية وقد يكلفها مبالغ مالية وتشمل ما يلي:

- أولاً: خطر رفض عضايا ضد الكلية
- ثانياً: خطر انتهاك حقوق الملكية الفكرية
- ثالثاً: خطر إبرام العقود والاتفاقيات التي تبتلذ مال الكلية بواسطة أشخاص لا يملكون صلاحية لذلك
- رابعاً: خطر استخدام شعار الكلية بطريقة غير نظامية
- خامساً: المخاطر القانونية التي تتمسك العملية التعليمية



سادساً: خطر فقدان الوثائق لعدم تأمين الحماية اللازمة عليها
سابعاً: خطر إساءة استعمال السلطة.

الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر: المستشار القانوني

أولاً: خطر رفض ضايا ضد الكلية

الإجراءات المتخذة	سياسة الوقاية من الخطر	نوع الخطر
1- الكتابة وإبلاغ الجهة المسؤولة 2- إعداد رد الكلية مكتوباً. 3- متابعة القضية أمام الجهات القضائية 4- تشكيل اللجنة للتأكد من صحة الرد 5- رفع تقرير معالم رفقات الوثائق 6- إحالة صاحب العلاقة إلى اللجنة	1- تدريب كافة العاملين في الكلية في بداية التعيين على الحقوق والواجبات للعاملين. 2- نشر الوعى للعاملين في الكلية حول لوائح وأنظمة الانظمة. 3- التأكد من قانونية أية قرارات أو تعليمات أو أمر متخذة في الكلية. 4- إيجاد حلول لتفاهمية معالم المتقدمين بدعاوى على الكلية و محاولة التفاهم مع رافع القضية لحل الأمر قبل وصول القضية الى المحاكم	تقصير أو إهمال البعض الجهات في الكلية في عملها مما يؤدي إلى رفض ضايا ضد هامة من قبل طر فحار جياو من قبل العاملين والطلبة.

ثانياً: خطر انتهاك حقوق الملكية الفكرية

الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر	سياسة الوقاية من الخطر	نوع الخطر
1- تشكيل اللجنة لهذا الغاية 2- رفع تقرير اللجنة المشكلة للعميد الكلية. 3- إحالة من قام بالانتهاك إلى الجهة القضائية المختصة	1- زيادة الوعى بيننا الملكية الفكرية وبأهمية احترامها وتطبيقها 2- اتخاذ اجراءات صارمة بحق المخالفين لقانون أنظمة حماية حقوق الملكية الفكرية.	عدم تطبيق القوانين الخاصة باحترام الملكية الفكرية (السرقة العلمية)

ثالثاً: خطر ابرام العقود والاتفاقيات الترتيبية

سياسة الوقاية من الخطر	نوع الخطر
1- العمل على إبرام العقود والاتفاقيات أو لأل بالمستشار القانوني للكلية لمر اجعتها، وتحديد الجهة المختصة. 2- إبلاغ صاحب الصلاحيات بالخطر المعني. 3- الكتابة للجهة المعنية بتطبيق العقد بضرورة إبلاغ صاحب الصلاحيات أو الحصول على تفويض بالتوقيع. 4- ضرورة التقيد بقرار تفويض الصلاحيات	عدم اطلاع بعض مسؤولي الكلية الجامعية العربية للتكنولوجيا على لوائح الجامعة وقراراتها الداخلية خصوصاً فيما يتعلق بضرورة تفويض الصلاحيات



رابعاً: خطر استخدام شعار الكلية
نوع الخطر
- عدم وجود أنظمة كافية تحمي شعار الكلية وتعاقب كل من يحاول استخدامها بهدف أو افتقارها بطريقة غير صحيحة ويسبب أضراراً للكلية وعدم ملاحقتهم قانونياً وكذلك انتهاكها ونفي ملاحقة الذين يستخدمون شعار الكلية خارج حدودها لخلال الكلية

خامساً: المخاطر القانونية التي تمس العملية التعليمية		
الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر	سياسة الوقاية من الخطر	نوع الخطر
تطبيق الأنظمة واللوائح الخاصة والمتعلقة بكافة الإجراءات التعليمية والأكاديمية في الكلية	نشر الوعي بالأنظمة واللوائح الخاصة والمتعلقة بكافة الإجراءات التعليمية والأكاديمية في الكلية	- عدم التزام بعض أعضاء هيئة التدريس ومنهجهم بتطبيق الأنظمة واللوائح الخاصة بالعملية التعليمية بوجه عام

سادساً: خطر فقدان الوثائق لعدم تأمينها بحماية اللازمة عليها		
الإجراءات المتخذة لخطر	سياسة الوقاية من الخطر	نوع الخطر



1-الإعلان عن فقدان الوثائق 2-الإعلان عن إيقاف العمل بها 3-الإبلاغ لجهات الخارجية الم	1-حفظ أصول الوثائق في الإدارة المعنية 2-حفظها الكثر ونياً بشيفر سرية يعر فهمها من مسؤوليها فقط، وليس لها عند الطلب 3-الالتزام بتعليمات مركز الوثائق 4-الإعلان عن فقدان الوثائق 5-إنشاء قسم خاص لحفظ الوثائق	- عدم تفعيل قسم خاص بحفظ الوثائق السريّة يؤمن الحماية اللازمة للمحافظة عليها. - فقدان الوثائق (خاصة السرية منها) لعدم تأمين الحماية اللازمة من أجل المحافظة عليها
--	---	--

	نوع الخطر	
1- تفعيل الرقابة الداخلية 2- محاولة التأكد من		- استخدام الموظف والمسؤول السلطة والصلاحيات لتحقيق مصالح شخصية وذلك بالانحراف بالاجراء للحصول على معلومات خاصة أو الإنتفا ع بسبب الوظيفية بأوجه غير مشروعة مثل العنزل كولي ليس على سبيل الحصر (تلقيا لشوة (- خطر تضارب المصالح من قبل أشخاص لهم أقارب في الكلية

مخاطر الموارد البشرية:

وهي المخاطر المتعلقة بالعنصر البشري في الكلية سواء كان إدارياً أو فنياً أو عضو هيئة تدريسي وتشملي ما يلي
أولاً: التوقف عن العمل وتأخير الأعمال وحدوث أعمال عنف
ثانياً: خطر التسبب والإهمال في العمل
ثالثاً: عدم وضوح بعض السياسات البشرية في الكلية
رابعاً: التوظيف غير المدروس وسلا دار بين
خامساً: التسرب بالوظيفة خاصة للأكاديميين

الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر: دائرة الموارد البشرية

أولاً: التوقف عن العمل وتأخير الأعمال وحدوث أعمال عنف		
الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر	سياسة الوقاية من الخطر	نوع الخطر
1- تشكيل فريق عمل للتوجه بالمكان وقوع الحادث. 2- محاولة التعرف على سبب الإمتناع عن العمل. 3- الاستماع لشكاوى الموظفين والحوار معهم. 4- إيجاد حلول مناسبة لشكاوى العاملين. 5- العمل على عودة العاملين للعمل. 6- التنسيق بين الدوائر المعنية لإجراء الترتيبات المناسبة للخ 7- كتابة تقرير عن الحادث، ووضع الحلول المناسبة لتغيير فعال الإدارة	1- الاستماع لمطالب العاملين والعمل على تهدئة الوضع. 2- التعرف على أسباب عدم استمرار عملهم ومستوى الرضا الوظيفي لدى العاملين. 3- وضوح الأنظمة والتعليمات الناظمة للعمل. 4- إعداد نظام محوسب لاقتراحات وشكاوى العاملين	- التوقف عن العمل للضغط على إدارة الكلية لتحقيق مطالب العاملين. - حدوث توقف عن العمل في بعض الوحدات الإدارية في الكلية. - حدوث تدمر واعتراضات جماعية من الموظفين بسبب بعض القرارات الإدارية، وعدم توفر البيئة المناسبة للعمل. - حدوث أعمال عنف عيب بممتلكات الكلية.



ثانياً: خطر التسبب والإهمال في العمل

نوع الخطر	سياسة الوقاية من الخطر	الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر
- قصور بعض العاملين وعدم إيلاء أعمالهم الأهمية المناسبة. - التأخير في إنجاز الأعمال. - ضياع بعض المعاملات	1- العمل على نشر رسالة توعية للكلية لتتبع الشعور بالمسؤولية. 2- نشر ثقافة الإنجاز والريادة بين العاملين. 3- حث العاملين على الالتزام بمهنة السلوك والوظيفة وأخلاقيات الوظيفة. 4- التقييم المستمر للعاملين في الكلية	1- نشر رسالة توعية للكلية بين العاملين. 2- عقد اجتماعات دورية لتحديد المسؤوليات. 2- تشجيع العاملين على متابعة الأعمال.

ثالثاً: عدم وضوح بعض السياسات البشرية في الكلية

نوع الخطر	سياسة الوقاية من الخطر	الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر	إنهاء الخطر
- عدم وجود وصف وظيفي لبعض الأعمال. - عدم وجود خطة لتدريب العاملين.	1- العمل على إعداد توصيف دقيق لجميع الوظائف في الكلية. 2- العمل على إعداد وصف دقيق للمهام الواجب لكل موظف. 3- العمل على نشر الوظيفي للعاملين عن سياسات الموارد البشرية	1- تشجيع العاملين على متابعة وظائفهم باستمرار. 2- العمل على تعديل سياسات الموارد البشرية. 3- تشجيع العاملين	1- التحديد الدقيق 2- تفعيل دور 3- تشكيل لجنة

رابعاً: التوظيف غير المدروس للإداريين

نوع الخطر	سياسة الوقاية من الخطر	الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر
- زيادة أعداد العاملين في الإدارات اتوقلة الأعمال الموكلة لهم. - نقص الخبر لدى بعض العاملين. - تدني جودة الأعمال المنجزة.	1- تشكيل لجنة لدراسة احتياجات الكلية للوحدات الإدارية. 2- تحديد احتياجات الوحدات الإدارية وتوزيع العاملين عليها حسب تخصصاتهم	1- العمل على تقييم العاملين بصورة مستمرة. 2- تدريب وتأهيل العاملين على الأعمال المنجزة.

خامساً: التسرب بالوظيفة وخاصة لأكاديميين

نوع الخطر	سياسة الوقاية من الخطر	الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر
-----------	------------------------	---------------------------------



1- محاولة التعرف فعلاً أسباب التسر بالوظيفة 2- إيجاد حلول مناسبة للتسر بالوظيفي. - 3 العمل على إيجاد بديل مناسب في حال الترسر كالع 4- الإعلان عن وظائف الشاغر تبصيرة	1- تشجيعاً أعضاء هيئة التدريس على نشر أنتاجهم العلمي. 2- عملاً لحصائيات دورية تظهر أعداد الأكاديميين الإداريين في سنة متقدمة. - 3 العمل على تحديد الاحتياجات الفعلية المستقبلية لمواجهة النقص في أعضاء هيئة التدريس	- تسر باعضاء هيئة التدريس المتميزون. - تقاعد أعضاء هيئة التدريس. - العوارض الصحية التي تهمس أعضاء هيئة التدريس
--	---	---

المخاطر المالية:-

وهي المخاطر المتعلقة بالشؤون المالية في الكلية وتشمل:
أولاً: خطر انخفاض الموارد المالية الذاتية للكلية.
ثانياً: خطر سوء استخدام أصولها موجودات الكلية.
ثالثاً: المخاطر التشغيلية الإدارية والمالية.
رابعاً: خطر نقص السيولة النقدية في الكلية.
الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر: الدائرة المالية

أولاً: خطر انخفاض الموارد المالية الذاتية للكلية		
الإجراء	سياسة الوقاية من الخطر	نوع الخطر
1- تطوير استراتيجية تنسوي 2- تفعيل دراستات الجدويعنا 3- وضع خطة لاستحداث 4- تحسين آليات التواصل 5- العناية بالحرص 6- الوقوف على أسباب الحقيقة 7- الحصر على اختيار الكادر	1- وضع السياسات المناسبة لمنع تناقص أو انتقال بعض الطلبة. 2- اعتماد الوسائل الفعالة لإستقطاب طلبة جدد والحفاظ على الطلبة المسجلين في الكلية. 3- تقديم التسهيلات اللازمة لتمكين الطلبة من دفع المبالغ المترتبة عليهم. 4- التواصل المستمر مع أصحاب القرار لإيجاد الحلول بشأن القرارات التي تضر بمصلحة الكلية. 5- فتح قنوات جديدة لاستمراريتها بما يضمن تقديم الخدمات العلمية	- تناقص أعداد الطلبة الجدد في الكلية - انتقال بعض الطلبة الحاليين من الكلية - عدم قدرة الطلبة المسجلين على دفع باقي الرسوم والفصلية أو المترجمة - قرارات جديدة بشأن التخصصات وتضر بمصلحة الكلية وتسجيل الطلبة. - توقف دعم التعليم العالي وجامعة البلقاء لكل أو بعض البرامج الدراسية في الكلية

ثانياً: خطر سوء استخدام	
سياسة الوقاية من الخطر	نوع الخطر



1- التوجه للاستخدام الأمثل للأصول من قبل إدارة الكلية والتأكد من حاجة الكلية للضروريين	- سوء استخدام وتنويع الأصول (أثاث، أجهزة، معدات، باصات، كتب، مرافق ... الخ)، بسبب غياب التخطيط السليم للحاجات الفعلية للكلية وغياب المتابعة، والإهمال عند الاستخدام والتقصير في الصيانة الوقائية والعلاجية.
--	---

ثالثاً : المخاطر التشغيلية الإدارية والمالية		
الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر	سياسة الوقاية من الخطر	نوع الخطر
1- تحديد نوع الخطر وأسبابه (سوء في التعيين، مشتري بتغيير مبررة). 2- حصر الأضرار التي تنتج عن وقوعها في وقت وقوعها في مخاطر التشغيل المالي الإداري بتحديد 3- إعداد دور فعالية المعالجة المقترحة في وقت وقوع الخطر الوارء آثاره. 4- العمل على تطوير الأنظمة الإدارية والمالية وأنظمة المعلومات بشكل مستمر لتتوافق مع 5- زيادة البرامج التدريبية للعاملين في الأنظمة الإدارية والمالية للتعامل مع تلك الأنظمة 6- تفعيل دور مكتب الرقابة والتدقيق الداخلي	1- دراسة موازنة الكلية بشكل عميق ومتأن لتحديد احتياجات الكلية الفعلية. 2- دراسة الجدوى الاقتصادية قبل استحداث التخصصات والكليات. 3- دراسة متأنية قبل تعيين العاملين في الكلية. 4- وقف التعيينات غير الضرورية غير الملحة	- استحداث تخصصات غير مطلوبة - تعيين موارد بشرية غير مدروسة. - مشتريات الكلية غير المبررة. - التباطؤ في اتخاذ القرارات اللازمة للضرورة لمواجهة النقص في أعداد الطلبة

رابعاً : خطر نقص السيولة النقدية في الجامعة.			
إنهاء الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها	الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر	سياسة الوقاية من الخطر	نوع الخطر
توفير السيولة المالية والمحافظة على استقرار الوضع المالي للكلية	1- تحديد بنود وبرامج ومشروعات الموازنة التي تعاني من نقص السيولة المالية والفترة الزمنية لكل منها 2- تغطية الالتزامات الضرورية خلال الفترة المخصصة (عام مالي مثلاً) 3. ترشيد الالتزام المترتبة	1- التقيد بأوجه الصرف بحسب ما هو مقرر له في الموازنة. 2- وضع نظام ألي محاسبية قديم لمرافق الدورة وأوجه الصرف فعلاً بنود كافية. 3- توفير أليات دفع فعالة ومرححة للطلبة. 4- توفير احتياطي مالي لمعالجة الأزمات حال حدوثها	- خطر عدم توفر السيولة النقدية في بعض الأوقات والتي يتحتم على الكلية القيام باقتراض من البنوك لسد احتياجات الكلية التشغيلية الضرورية



	لتجنب نقص السيولة النقدية. 4. ايجاد البدائل في الموازنة من المصادر الكلية الذاتية وإعداد دراسة لها ورفع كل تلك بتقارير لمتخذ القرار لاتخاذ ما يراه مناسباً	
--	---	--

المخاطر الكيميائية:

وهي احتمال وقوع ضرر أو خطر على صحة الإنسان أو الممتلكات أو البيئة نتيجة الملامسة مع أي مادة كيميائية، وتشمل:

أولاً: الانسكاب الكيميائي

ثانياً: الحريق الناتج عن اشتعال المواد الكيميائية

ثالثاً: خطر انفجار المواد الكيميائية

رابعاً: خلط مواد كيميائية غير متوافقة أثناء النقل والتعامل والتخزين.

الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر: الدائرة الطبية

أولاً: الانسكاب الكيميائي

الإجراء	سياسة الوقاية من الخطر	نوع الخطر
---------	------------------------	-----------



<p>1- إشعار الاشخاص القريبين من الحادئ بحدوث الانسكاب وإعادة 2- عز ل لمنطقة المتضرر تبشر بطلاصقوا حاجز 3- إنقاذ المصابين ونقلهم الى مكان آمن في حال وقوع الانسكاب يجب استخدام الدوشا ومغاسل العين الطبية وتقديم المساعدة 4- توفير تهوية جيدة للمنطقة المصابة 5- التعامل مع البقعة الكيميائية حسب طبيعتها 6- ارتداء ادوات الحماية الشخصية وحصر البقعة في مكان ضيق ارتداء ادوات الحماية الشخصية وحصر البقعة في مكان ضيق</p>	<p>1- معرفة خواص المواد الكيميائية وإجراء ات باستخدامها والتعامل معها 2- وضع أسس للمادة و علامة الخطورة الخاصة بها علن الأوعية خاصة الوعاء المنقو لايها المادة. 3- المحافظة على نظافة وترتيب مكان تواجدها والمواد الكيميائية 4- معرفة إجراءات السلامة العامة 5- تجهيز أماكن مناسبة لتخزين المواد الكيميائية</p>	<p>- احتمالية الخطر الحالي خطر الاستنشاق / الار تشاق نتيجة انسكاب المواد الكيميائية وانبعثا بخرها / أو وصولها لجسم الشخص المستخدم</p>
---	---	---

ثانياً : الحريق الناتج عن اشتعال المواد الكيميائية

إنهاء الخطر والتخلص	الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر	سياسة الوقاية من الخطر	نوع الخطر
<p>-از المخلفات الحريق وتنظيفها - الإعلان عن انتهاء الخطر وعو - كتابة تقرير خاص بالحادث و كتابته</p>	<p>1- التعرف على المخارج 2- تشغيل سالا نذار واستعمال طفاية الحريق 3- في حال عدم القدرة على مكافحة الحريق يجب ترك المكان وسلو ك مخرج الطوارئ والذهاب الى نقطة التجمع 4- الاتصال بالرجال الاطفاء مباشرة والابلاغ عن اصابات</p>	<p>1- التعرف على خواص المواد القابلة للاشتعال والسلامة الكيميائية. 2- تخزين المواد القابلة للاشتعال في خزانات خاصة. 3- عدم ترك مخار المواد الصلبة القابلة للاشتعال على الأرض وتحتويها 4- توفير طفايات الحريق المناسبة في بطانيات الحريق في المختبر وفحصها دورياً 5- التدريب الدوري على كيفية استخدام الطفايات في حالة الحريق 6- إعداد جميع مصادر الاشتعال عند التعامل مع المواد القابلة للاشتعال 7- وضع المواد القابلة للاشتعال في حاويات مناسبة تمنع انفجارها أثناء نقلها 8- فصل المواد القابلة للاشتعال عن المواد الأخرى</p>	<p>-خطر أشعال بعض المواد الكيميائية سواء كانت غازية أو صلبة أو سائلة</p>

ثالثاً: خطر انفجار المواد الكيميائية

	الإجراءات المتخذة لمعالجة الخطر	سياسة الوقاية من الخطر	نوع الخطر
<p>-از -الإ - -كتا</p>	<p>1- إشعار الآخرين وفصل التيار الكهربائي و اغلاق الابواب وتر ك المكان فوراً 2- ضرورة تطبيق خطط الطوارئ والاطفاء في مكان الانفجار للمحافظة على الارواح والممتلكات 3- الاتصال بالدفاع المدني</p>	<p>1- التعرف على خصائص المواد القابلة للانفجار بالاطلاع على بطاقة السلامة الكيميائية. 2- التعامل مع المواد بحذر شديد</p>	<p>-خطر انفجار بعض المواد الكيميائية والناتج عن تقاعل المواد الكيميائية بسبب سوء التخزين أو سوء الاستخدام</p>



	<p>وتجنب الاحتكاك والصدمات والشرارات الكهربائية أو الحرارة عند التعامل معها</p> <p>3- تخزين كميات قليلة للمواد المتفجرة في خزائن خاصة</p> <p>4- مراعاة مدى توافق بعض المواد التي تؤدي تفاعلها الى حدوث انفجار</p> <p>5- ضرورة توفر خطط للطوارئ والإخلاء في الكلية</p> <p>6- الإكتفاء بتخزين كميات قليلة وحسب الحاجة المطلوبة</p> <p>7- ارتداء معدات واقية (النظارات القناع القفازات)</p>	
--	--	--

رابعاً: خلطمواد كيميائية غير متوافق

الإجراءات	سياسة الوقاية من الخطر	نوع الخطر
-----------	------------------------	-----------



1-الاتصال بالدفاع المدني 2- إشعار الآخر بالخطر وبينما 3- تحديد نوع الخطر والخطورة 4- انقاذ المصابين ونقلهم 5- توفير تهوية جيدة في المكان 5- التعامل مع الحوادث حسب	1-حصر جميع المواد الكيميائية ووضع كاشفها وكميتها وطبيعتها 2-توفير بطاقة السلامة العامة لجميع المواد لجميع العاملين في المختبر ، ووضعها في ملف يسهل الوصول إليه عند الحاجة 3- الاطلاع على بطاقة السلامة للمواد المتعامل معها في المختبر وتحديد المواد غير المتوافقة، للمادة التي تتعامل معها 4-عدم السماح بوجود دموات متوافقة بجوار بعضها البعض أثناء النقل التخزين 5- في حال وجود دموات متوافقة يجب الحرص على تنظيفها في عبوات خاصة طبقاً لمبدأ عدم التوافق الكيميائي	- خلط مواد كيميائية غير متوافقة أثناء النقل والتعامل التخزين
---	--	--

مخاطر السمعة:

أولاً: مخاطر متعلقة بالسمعة الإدارية
 ثانياً: مخاطر متعلقة بالسمعة الأكاديمية
 ثالثاً: مخاطر متعلقة بالسمعة البحثية
 رابعاً: مخاطر متعلقة بالإعلام والتسويق

الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر: نائب العميد للشؤون الأكاديمية و المدير الإداري وقسم تكنولوجيا المعلومات.

أولاً: مخاطر متعلقة بالسمعة الإدارية	نوع الخطر
1-حصر صناديق الكلية على نفوسها وتفعيل لجان رقابة الدائمة على الموظفين بناءً على نظام مؤسسي للرقابة الإدارية. 2- عقد دورات تدريبية، وتأهيلية تساهم في تعزيز العاملين بالكلية بالفساد الإداري، وتفعيل مدونة السلوك الوظيفي للنتائج. 3- توضيح المهام والصلاحيات لكافة الأقسام والدوائر. 4- وضع دليل إجراءات لتأجيل إنجاز الأعمال الكلية. 5- مراجعة الهيكل التنظيمي لمختلف الأقسام والدوائر	-إساءة استخدام السلطة وظهور علامات على خطأ إدارية. - عدم التقيد بالواجب الوظيفي غياب التعاون بيننا الموظفين عدم الالتزام بالدوام الرسمي. - عدم وضوح الهيكل التنظيمي والإجراءات التنفيذية الكلية وتداخل الصلاحيات. - انتشار الوسوسة كوسيلة لخصومة الموظفين لعدم تسببات ليس لهم. - تفضيل المصلحة الشخصية على مصلحة العمل. - التأخير في إنجاز المعاملات وتأجيل أعمالها.

سياسة الوقاية من الخطر	نوع الخطر
------------------------	-----------



<p>1- مراجعة جودة تدير امجالجامعة والتأكد منمو اكتبها المتطلبات التنموية ومواءمتها لسوق العمل.</p> <p>2- تنمية النواحي المهاراتية وتدريب الطلاب بقبلا لتخرج.</p> <p>3- عقد شراكات مع جهات التوظيف لتعيين خريجي الكلية.</p> <p>4- حث رؤساء الاقسام على متابعة استيفاء معايير الجودة الأكاديمية والحصول على الاعتماد الاكاديمي.</p> <p>5- الحرص على تعيين أعضاء هيئة التدريس على أساس السالبيات الحديثة.</p> <p>6- توفير الدعامات والإمكانات لتوفير مصادر التعلم والوسائل التقنية وتجهيز المختبر اتغير الكلية بما يوافق تدريرا أعضاء هيئة التدريس على أساس السالبيات الحديثة عالمية لتدريس تقييم الطلبة.</p>	<p>- تدني جودة البرمجيات الأكاديمية وعدم مواكبتها لسوق العمل.</p> <p>- قلة الفرص الوظيفية لخريجي الكلية.</p> <p>- قلة أعضاء هيئة التدريس على أساس السالبيات الحديثة.</p> <p>- تدني جودة مصادر التعلم والوسائل التعليمية وتجهيزات المختبر اتغير الكلية بما يوافق تدريرا أعضاء هيئة التدريس على أساس السالبيات الحديثة عالمية لتدريس تقييم الطلبة.</p>
--	--

ثالثاً: مخاطر متعلقة

سياسة الوقاية من الخطر	نوع الخطر
<p>1- تشكيل لجنة لدراسة تقييم جميع الأبحاث الصادرة عن الكلية سنوياً والتأكد من جودتها وتحقيقها لأهداف الخطط التنموية.</p> <p>2- تشكيل لجنة خاصة لقبول دعوات أعضاء هيئة التدريس للتدريس.</p> <p>3- توفير الدعم الكافي لعمال البحوث التطبيقية وبحث الهيئة التدريسية.</p> <p>4- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على النشر في المجلات العلمية العالمية المحكمة ودعمهم للاحتفاء بهم.</p>	<p>- تدني جودة الأبحاث.</p> <p>- قلة الأبحاث التطبيقية التي تستخدمها المجتمع وتزويد منفرد بالاستفادة.</p> <p>- قلة الدعامات والإمكانات للبحوث الكادر التدريسي.</p> <p>- قلة البحوث المنشورة في مجلات تعليمية محكمة.</p>

رابعاً: مخاطر متعلقة بالإعلام

سياسة الوقاية من الخطر	نوع الخطر
<p>1- وضع خطة محددة للمحافظة على الصورة الذهنية المتميزة عن الكلية.</p> <p>2- تحديد المتحدثين عن الكلية وتدريبهم على التعامل مع وسائل الإعلام.</p> <p>3- نشر مضامين إعلامية.</p> <p>4- إعداد تقارير يومية ومنصات التواصل الاجتماعي.</p> <p>5- تحديد المتحدثين عن الكلية.</p>	<p>- المساس بسمعة الكلية مما يؤثر في صورتها الذهنية عند المجتمع وصناعتها.</p> <p>- تضارب المعلومات المنشورة عن الكلية من قبل منتسبيها.</p> <p>- عدم وجود آلية محددة لتعامل الكلية مع المعلومات والإخبار المضللة التي تنتشر عنها.</p>

المخاطر الطبيعية:

هي المخاطر الناجمة عن عوامل بيئية والتي تهدد الأفراد والممتلكات. وتشمل ما يلي:

- أولاً: خطر التعرض لضربات الشمس
- ثانياً: خطر العواصف الغبار
- ثالثاً: خطر الأمطار والسيول



رابعاً: خطر السيول والانجماد

الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر: الدائرة الطبية ولجنة الصحة والسلامة المهنية

أولاً: خطر التعرض لضربات شمس

الإجراءات	سياسة الوقاية من الخطر	نوع الخطر
الاتصال بالدفاع المدني 2- تقديم الاسعافات الاولية 3- التنسيق المباشر مع دائر	1- زيادة عدد المظلات في الساحات المكشوفة 2- بثالو عيبين الطلبة لاتخاذ الحيطة منضربات الشمس 3- التنسيق مع مدير دائرة الخدمات لوقف العمليات الزراعية في الأعمال الخارجية اثناء ساعات الظهيرة في الايام التي تترتفع فيها درجات الحرارة عن 35 درجة مئوية. 4- تزويد الموظفين بالمياه في الايام التي تترتفع فيها درجات الحرارة 5- تزويد العاملين بالقبعات الواقية من اشعة الشمس	- تعرض الطلبة و/او العاملين في المناطق الخارجية لأشعة الشمس ودرجات الحرارة المرتفعة، الأمر الذي يترتب عليها الاصابة بضربات الشمس.

سياسة الوقاية من الخطر	نوع الخطر
1- متابعة نشرات الاحوال الجوية 2- تثبيت الاجسام القابلة للتطاير 3- توفير كمادات واقية من الاصابة بالتحسس 4- اعداد نشراتتوعية لتكيفية التعامل مع خطر العو	-حدوثازماتالربو و التحسس وصعوبة التنفس عند بعض الأشخاص، عدم وضوح الرؤيا، انهيار بعض الابنية غير الثابتة، تطاير المواد ومنها الحادة كالزجاج، انقطاع وتأثر شبكات الاتصال وانقطاع الاتصال بين مرافق الجامعة او معاجهات الخارجية.

ثالثاً: خطر الأمطار والسيول

الإجراءات المتخذة لمعالجة	سياسة الوقاية من الخطر	نوع الخطر
1- عدم مغادرة الاشخاص محتجزين والخطر في حالة هطول الامطار او وجود تحذيرات 2- التأكد من جاهزية مولد الطاقة الكهربائية التيار الكهربائي 3- إزالة العوائق في شبكات التصريف بالسيول 4-	1- متابعة النشرة الجوية 2- الصيانة الدورية للقائمة للتمديدات الكهربائية 3- صيانتها وتفقد مجاري مياهها بالامطار والسيول 4- الفحص الدوري للمباني للتأكد من عدم وجود خلل يسبب تسربات الامطار 5- تفقد شبكات التصريف وتنظيفها قبل موسم الشتاء 6- متابعة وتنظيف شبكات التصريف بشكل دوري بخلاف فصل الشتاء	التسبب في تأهب بعض الممتلكات في الجامعة وانسداد الطرق واحتجاز الأشخاص داخل الحرم الكلية ، وأيضاً احتمالية حدوث تماسات كهربائية جراء الامطار الشديدة والسيول



اتباع الطرقات الآمنة وعدم المجازفة تكليلاً والطلاب بالخطر	7- توفر أماكن آمنة في الحدوث في فضائات	
--	--	--

<p>نوع الخطر</p> <p>انحسار الأشخاص نتيجة قتر اكمال تلوج، انزلاق المركبات، انفجار الانابيب المخصصة للسوائل والمياه، تعطل الاجهزة الميكانيكية التي تحوي بيوتوت تعطل لطرقات سد الشوارع</p>

مخاطر الوثائق والمعلومات:

(مخاطر تقنية)

- أولاً: خطر الاختراق
- ثانياً: خطر الفيروسات
- ثالثاً: خطر الدخول غير المصرح به
- رابعاً: خطر استخدام النسخ غير الأصلية من البرامج
- خامساً: خطر التعديل غير المصرح به للبيانات والمعلومات.
- سادساً: خطر دقة البيانات والمعلومات وتوافقها وتكاملها
- سابعاً: خطر أعطال الأجهزة أو البرامج

الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر: دائرة تكنولوجيا المعلومات وقسم الارشافة



أولاً : مخاطر تقنية: الاختراق (Hacking)		
الإجراءات المتخذة لمعالجة الخ	سياسة الوقاية من الخطر	نوع الخطر
1- تقليل تأثير الاختراق 2- تجهيز الفريق الأمني المسؤول وتحديد هوسينو عال اختراق (الشبكة، أو الأنظمة المساندة أو اختراق قبدني). 3- البدء بالبحثو التدقيق لتحديد أسباب الاختراق ومدته، وتحديد مقدار 4- البدء بحل المشاكل وحماية النظام من أي اختراق مماثل مستقبلي 5- رفع تقرير العميد الكلية عن المشكلة ومدى ضررها وكيفية حلها ونوعية المستخدم	1- عملائو تيبات المهنية اللازمة من وضع (Fire Wall) وتصميم الشبكة بحيث تتكون عصبية على الاختراق. 2- عملائو اختبار تقنية منظمة منية لاختبار مدى التحصن. 3- تقصيا لتقنيات الجديدة والحديثة التي تمنع الاختراق. 3- متابعة الأداء الفني لتقنيات منع الاختراق، وإصدار تقرير دور بي ذلك.	-الدخول الجبريوكسر الحواجز و (Fire Wall) للخوادم والأجهزة التي تستخدم البرمجيات والأنظمة

ثانياً: خطر الفيروس		
سياسة الوقاية من الخطر	نوع الخطر	
1- توفير إجراءات السلامة والأمن الخاصة بالمعلومات. 2- اتخاذ إجراءات ووضع سياسات الأمن المعلوماتية المتخضع للمعايير العالمية وأفضل الممارسات. 3- وضع إجراءات مضادة للفيروسات وتنفيذ التشغيل لمنع الفيروسات والتبنيها لاجم الخوادم والأجهزة الرئيسية في الكلية والقضاء على 4- التأكد من خلو الأجهزة غير المرتبطة بالخدمات الرئيسية من الفيروسات والتخلص منها قبل لدخول الارباط بشبكة الجامعة لتفادي الإصابة بالفيروسات. 5- تفعيل تحديث برنامج مضاد الفيروسات وتنظيفها وتوماتيكية لأجهزة مرتبطة بالشبكة الرئيسية للكلية عن طريق الارباط بال (Domain)	- خطر تسرب الفيروسات: وهيبيرامج إذا ما اختراق الخوادم مما يتسبب دمار أو فقد للبيانات أو المعلومات غير هامة الأضرار التي تسببها الفيروسات	

نوع الخطر



1- توفر إجراءات التلس 2- وضع إجراءات وسياسات 3- تعزيز التوعية بأهم 4- عملاء اختبار التدوير	- الدخول بطريقة غير مصرح بها للأنظمة أو البرمجيات أو قواعد البيانات، وذلك عن طريق الحصول على اسم المستخدم وكلمة السر بطريقة غير مشروعة
---	--

راب 1- 2- 3- إنش	نوع الخطر - استخدام نسخ غير مرخصة من البرمجيات أو الأنظمة التي تستخدم العمل، ما قد يسبب التوقف في لحظة ما خلافاً للعملو عدم المقدرة على إنجاز أعمالنا لتكاليف البرمجيات، بسبب توقفها لأنها غير مرخصة
------------------------------	---

خامساً: خطر التعديل سياسة الوقاية من الخطر 1- . وضع إجراءات وسياسات أمن المعلومات المتخضع للمعايير العالمية، وأفضل الممارسات 2- تعزيز التوعية بأمن المعلومات، وحفظ كلمات السر، وطرائق تصنيفها و عملاء اختبار التدويرية لفحص إمكانية التعديل غير المصرح بها للبيانات والمعلومات 3- عمل تقرير دوريلحصير التعديل غير المصرح بها للبيانات والمعلومات توجد.	نوع الخطر - الدخول بطريقة غير مصرح بها للأنظمة أو البرمجيات أو قواعد البيانات، وذلك عن طريق الحصول على اسم المستخدم وكلمة السر بطريقة غير مشروعة، ومن ثم تعديل البيانات، وربما يكون ذلك التعديل عن طريق استغلال موقع محدد لتعديل البيانات أو المعلومات بتغيير وجه حق.
--	--



سياسة	نوع الخطر
-1- استخدام منهجيات تطوير الأبرام ممارسات المنهجيات الفنية -2- عملاختبار اتدورية تلف -3- تخصيص خطوط اتصال تناقضاو عدم دقة في البيانات	- يتمثل هذا الخطر في إدخال البيانات غير دقيقة أو خاطئة أو وجودها مما يسبب مخرجات غير دقيقة وخاطئة، كذلك عدم توافق البيانات المدخلة وعدم تكاملها.

سابعاً: خطر أعطال الأجهزة أو البرامج		
الإجراءات المتخذة	سياسة الوقاية من الخطر	نوع الخطر
-1- تجهيز الفريق بالتقنية المسؤولة عن الأمان -2- البدء بالبحث والتدقيق لتحديد مشكلة -3- حلال المشكلة ومنع تكرار التعطل -4- رفع تقرير العميد الكلية عن المشكلة وكيفية حلها، ومما الحاصل، وتوعية المستخدمين	1- التفيتش الدوري لعنا الأجهزة أو البرامج. 2- إجراء عمليات الصيانة الدورية للأجهزة أو البرامج. 3- عمالوقود صيانة سريعة الخدمة في حال التوقف. 4- تخصيص فرق عمل جاهزة للطوارئ خاصة بالأجهزة أو البرامج.	- يتمثل هذا الخطر في تعطل الأجهزة الرئيسية للكلية، أو البرامج والأنظمة التي تستخدمها العمليات والخدمات التي تقدمها الكلية، وهذا الخطر يتمثل في انقطاع الخدمات عن المستفيدين في الكلية.

التقييم والتحكم بالمخاطر:

في حالة حدوث أي من هذه المخاطر، يتم السير بالإجراء العلاجي المناسب والذي تم الاتفاق عليه، ويتم متابعة هذا الخطر ضمن

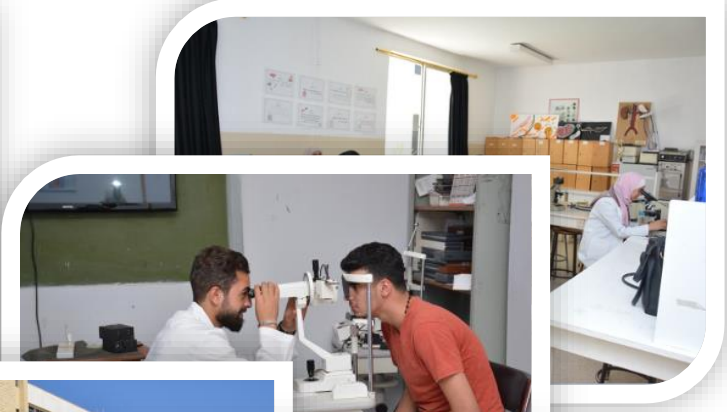
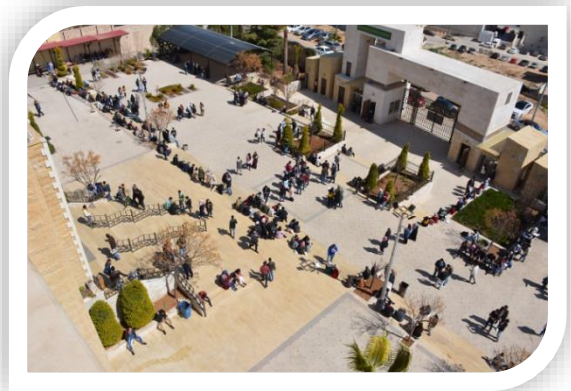


خطة عمل متفق عليها، وتحديد المسؤولية وفترة إنهاء المهمة بعد تعبئة النموذج المخصص لذلك حسب الاجراء المعياري لمنهجية

إدارة المخاطر وكما هو موضح بنموذج التقييم والتحكم بالمخاطر أدناه:

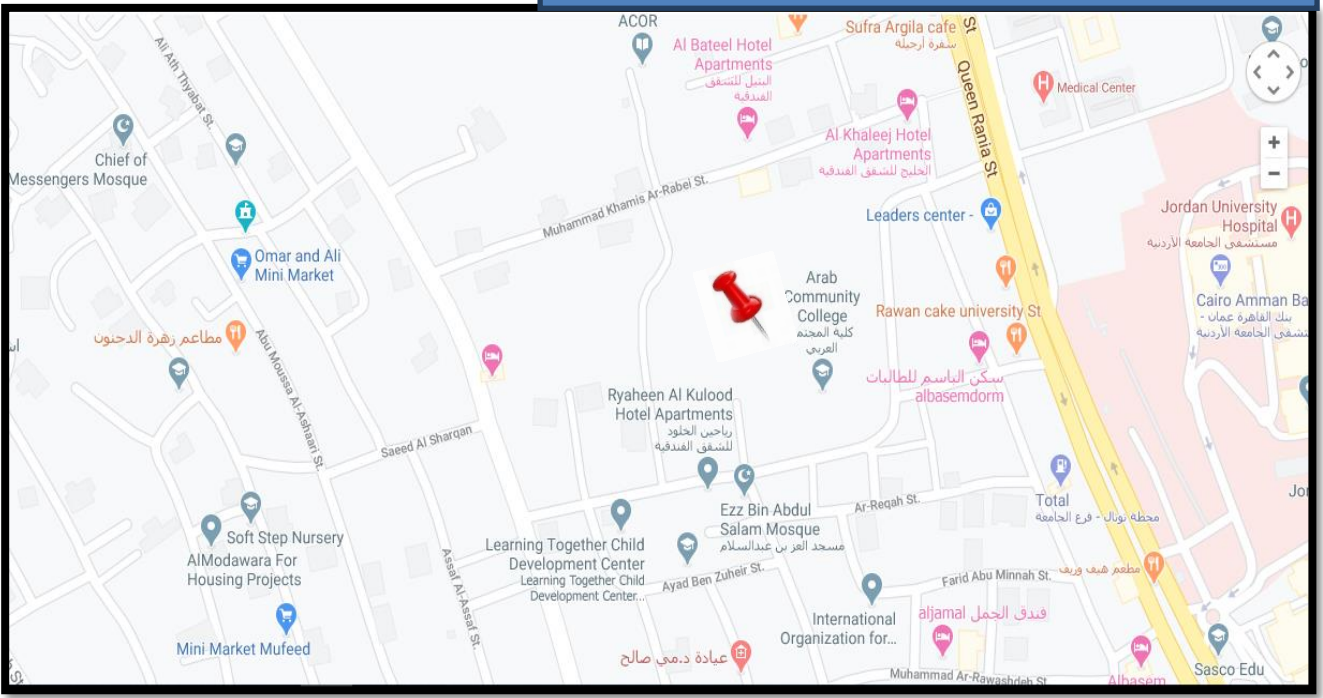
نموذج التقييم والتحكم بالمخاطر:

نموذج التقييم والتحكم بالمخاطر							
							الهدف
							الخطر
الاجراء اتمقترحة							
الاجراء	المسؤولية	التاريخ للابتداء	المبرمج	التاريخ للانتهاء	المبرمج	التاريخ للانتهاء	الفعلي
التاريخ _____:							
توقيع المدير المعنبا المسؤولية: -----							
توقيع موظف وحدة التطوير المؤسسي والتقييم -----							





موقع الكلية



1:Figure موقع الكلية الجامعية العربية للتكنولوجيا والخدمات المحيطة بها



إعداد : رانية محمد عبد القادر عيد