



دليل السلامة والصحة المهنية

إعداد:

د. محمد اللحام

الفاضلة رانيا عيد

الفاضلة دلال عربيات



الملك عبدالله الثاني حفظه الله



ولي العهد حفظه الله

نشأة الكلية وتأسيسها:

الكلية الجامعية العربية للتكنولوجيا كلية جامعية تقنية خاصة، معتمدة اعتماداً عاماً واعتماداً خاصاً، وتعد من أوائل كليات المجتمع في الأردن.

تأسست الكلية ككلية جامعية متوسطة (كلية المجتمع العربي سابقاً) على أيدي نخبة من رجال الفكر والتربية في الأردن، حيث أدرك مؤسسوها التطورات السريعة التي يشهدها الأردن والمنطقة العربية آنذاك، ومدى الحاجة إلى الكوادر الفنية المؤهلة في مختلف التخصصات؛ لإعداد الخطط التنموية وتنفيذها، واستدعى هذا كله عدة اعتبارات ذاتية وموضوعية، لها علاقة بتتبع حقول التخصص وتلاؤمها مع رغبات الطلبة من جهة وتلبيتها لحاجات السوق المحلية والعربية، ومواكبتها لمستلزمات التنمية والتقدم في مختلف المجالات من جهة أخرى، فكان لا بد من إنشاء كلية تسهم في الجهد الوطني، وفي إعداد الكوادر وتدريبها في مختلف مجالات العمل، فكانت الكلية الجامعية العربية للتكنولوجيا التي اختار لها مؤسسوها هذا الاسم لتعبر عن مضمون فكري وآخر تربوي.

المضمون الفكري: فإنه يتمثل في كونها كلية لجميع أبناء الوطن العربي، على اختلاف أقطارهم وأمصارهم وهم فيها سواء. المضمون التربوي: فيتمثل في التوجه الجديد في التعليم، حيث أنه يمزج بين النظرية والتطبيق في التعليم العالي، مع التأكيد على الجانب التطبيقي العملي، أكثر منه على الجانب النظري والذي تقوم عليه الدراسة الجامعية التقليدية.

رسالة الكلية وأهدافها:

تتمثل رسالة الكلية الجامعية العربية للتكنولوجيا في تحقيق الأهداف الآتية:

- ✓ إعداد وتدريب القوى البشرية في الأردن والمنطقة العربية، في العديد من التخصصات: الهندسية، والطبية، والإدارية والمالية، والتربوية، وتكنولوجيا المعلومات، للمساهمة في تنفيذ خطط التنمية الأردنية والعربية، وتطوير المجتمع الاردني خاصة، والمجتمع العربي عامة.
- ✓ استكمال تنمية شخصية الفرد بأبعادها المختلفة، والتي بدأت بمراحل التعليم السابقة.
- ✓ توفير التربية الديمقراطية بتتويج التعليم وجعله متناسباً وقدرات الطلاب وميولهم.
- ✓ تهيئة الفرصة للراغبين في استكمال دراستهم الجامعية.
- ✓ تقديم برامج تعليمية وتدريبية في إطار التعليم المستمر لمختلف المستويات والتخصصات.

مبنى الكلية ومرافقها:

- تقع الكلية الجامعية العربية للتكنولوجيا فوق ربوة مشرفة تطل على حرم الجامعة الأردنية، وتبلغ مساحة الأرض التي تقوم عليها إحدى وعشرون ألف متر مربع، ويبلغ مسطح مباني الكلية حوالي ستة عشر ألف متر مربع.
- يشتمل بناء الكلية على (54) قاعة تدريس نموذجية، و(60) مختبراً ومشغلاً مجهزه جميعها بأحدث المعدات والأجهزة اللازمة وفق معايير الاعتماد العام والخاص، بالإضافة إلى مكتبة نموذجية، وملاعب رياضية، وعيادة صحية، وعيادة اسنان، وعيادة عيون للطلبة والعاملين، وقاعة اجتماعات ومسرح، ومقاصف، وغرف إدارية، ومصليين للبنين والبنات، وحدائق، وساحات ومواقف سيارات...
- تم إعادة بناء مدخل الكلية الرئيسي والساحات الأمامية وفق تنظيم هندسي متميز أعطى الكلية بعداً معمارياً وأكاديمياً جديداً.

الفهرس

رقم الصفحة	العنوان	ت
	مقدمة	1
	سياسة السلامة والصحة المهنية	2
	أهداف السلامة والصحة المهنية	3
	واجبات لجنة السلامة والصحة المهنية	4
	مشرف الصحة المهنية	5
	مسؤوليات الموظفين في تحقيق السلامة والصحة المهنية	6
	دور الطلبة في تحقيق السلامة والصحة المهنية	7
	تعليمات السلامة والصحة المهنية في المباني	8
	تعليمات السلامة والصحة المهنية في المختبرات	9
	تعليمات السلامة والصحة المهنية في الكافتيريا	10
	تعليمات السلامة والصحة المهنية في الملاعب	11
	تعليمات السلامة والصحة المهنية في وسائل النقل	12
	تعليمات السلامة والصحة المهنية في عيادة الكلية	13

مقدمة

تساهم الصحة والسلامة المهنية بشكل رئيسي في تنمية الاقتصاد الوطني وهي من أساسيات التنمية المستدامة، فظروف العمل غير الآمنة قد تؤدي لكثير من المخاطر الصحية والتي تؤثر على استمرار العمل بالشكل المطلوب. ولذلك يجب تحديد نوع المخاطر في أماكن العمل والتي عليها يتم تحديد طرق الوقاية المطلوب استعمالها للحفاظ على سلامة وصحة الإنسان عن طريق توفير بيئة عمل آمنة خالية من مسببات الحوادث أو الإصابات أو الأمراض المهنية، ووقاية الإنسان من خطر الإصابة والحفاظ على الممتلكات من خطر التلف.

يقصد بالصحة والسلامة المهنية تحقيق معايير تلزم كلا من العاملين والمتعاملين في المؤسسة باتخاذ التدابير التي من شأنها التقليل من وقوع المخاطر والإصابات في بيئة العمل بكل أشكالها وبما يسهم كذلك في حماية الموارد المالية للمؤسسات. وتتضمن تعليمات الصحة والسلامة المهنية عدد من الإجراءات والنظم التي نظمها القانون وتصبها التشريعات المختلفة الهادفة لتوفير بيئة آمنة وخالية من المخاطر. ولا تقتصر متطلبات الصحة والسلامة المهنية في الحقيقة على بيئات العمل فقط بل هي منظومة يتم تطبيقها في كافة مناحي الحياة اليومية للإنسان حيث يحتوي المنزل والشارع ومكان العمل على مصدر من مصادر الخطر بشكل دائم. ولكن يبقى مفهوم الصحة والسلامة المهنية اتباع القواعد اللازمة لتقليل وقوع أية حوادث ناتجة عن مصادر الخطورة التي لا تخلو منها بيئة العمل.

لقد تم إعداد دليل السلامة والصحة المهنية ليكون مرجعاً لجميع الموظفين والطلبة في الكلية الجامعية العربية للتكنولوجيا حيث يهدف هذا الدليل إلى الوقاية من المخاطر المختلفة التي قد يتعرضون لها وحماية ممتلكات الكلية أيضاً.

سياسة السلامة والصحة المهنية

تسعى الكلية الجامعية العربية للتكنولوجيا بالاهتمام بالسلامة والصحة المهنية من خلال توفير بيئة عمل آمنة، سليمة وخالية من المخاطر تكفل حماية العاملين (أعضاء الهيئة الإدارية والتدريسية) والطلبة وجميع المتعاملين معها، وذلك من خلال - :

1- الالتزام بجميع القوانين والتشريعات ذات العلاقة بالسلامة والصحة المهنية وحماية البيئة والمحافظة عليها.

2- تطبيق أنظمة إدارة السلامة والصحة المهنية في الكلية.

3- الوقاية والحد من إصابات العمل والأمراض المهنية المرتبطة بالعمل من خلال تحديد وتقييم المخاطر لبيئات العمل في الكلية.

4- توفير التدريب اللازم للعاملين ونشر الوعي بجال السلامة والصحة المهنية.

5- التأكد بأن سياسة السلامة والصحة المهنية معلنة للعامة ومفهومة لجميع أصحاب العلاقة.

6- المراجعة السنوية لهذه السياسة أو عند الحاجة للتأكد من استمرارية ملاءمتها لأهداف وأنشطة الكلية وتوجهاتها سعياً للتحسين والتطوير المستمر.

عميد الكلية

الأستاذ الدكتور محمد أبو زلطة

❖ أهداف السلامة والصحة المهنية في الكلية:

1. حماية الأرواح والممتلكات من خلال توفير بيئة آمنة وسليمة خالية من المخاطر.

2. نشر ثقافة السلامة والصحة المهنية في الكلية.

❖ واجبات لجنة السلامة والصحة المهنية في الكلية:

1. إصدار التعليمات الخاصة بالسلامة والصحة المهنية في الكلية.

2. تختص اللجنة ببحث الأمور التالية ومتابعتها واتخاذ القرارات والإجراءات اللازمة بشأنها:

أ . الحوادث والإصابات التي وقعت في الكلية والإجراءات التي قام بها المشرف ونتائج المعاينات

التي أجرتها اللجنة أو من تفوضه.

ب . التقارير الشهرية المقدمة من قبل المشرف.

ج . عقد محاضرات وورش عمل في الكلية لدراسة أسباب الحوادث والإصابات ووسائل الوقاية

منها وشرح مشاريع السلامة والصحة المهنية وإصدار النشرات والملصقات المتعلقة بذلك.

د . دراسة الاقتراحات التي يتقدم بها الموظفين والمتعلقة بوسائل السلامة العامة والصحة المهنية

ودراستها بمشاركتهم والاستفادة منها عند وضع التعليمات.

❖ مشرف السلامة والصحة المهنية:

هو الشخص الذي يعهد إليه الإشراف على كل ما يتعلق بتوفير مقتضيات السلامة والصحة المهنية.

يجب مراعاة عاملين أساسيين عند اختيار الشخص المسؤول عن السلامة والصحة المهنية:

أ. المؤهلات والتدريب المطلوب.

ب. الشخصية والقدرة على التخطيط والتنفيذ لبرامج السلامة المهنية.

❖ مهام مشرف السلامة والصحة المهنية في الكلية:

1. معرفة القوانين والتعليمات الصادرة عن لجنة السلامة في الكلية
2. تطبيق توجيهات المسؤولين عن الامن والسلامة الخاصة بالطلبة والعاملين بالكلية.
3. إلمامه والتزامه في تطبيق القوانين والتشريعات الخاصة بالسلامة بشكل عام.
4. التفتيش الدوري على كافة إجراءات السلامة في أقسام الكلية (مختبرات، مباني، كافيتيريا والمرافق الأخرى).
5. التنسيق مع رؤساء الأقسام للتأكد من عدم وجود مشاكل تخص السلامة العامة.
6. العمل على إجراء تقييم وتخمين وتحليل المخاطر المحتمل حدوثها في الكلية.
7. التفتيش الدوري على مخارج الطوارئ ومعدات الحرائق.
8. إعداد تقارير دورية (شهرية) بعد عمل التفتيش الدوري واقتراح حلول للمشاكل والمخاطر الواردة في التقرير وأخذ الموافقة عليها.
9. إعداد خطة التفتيش على مرافق الكلية.

10. دراسة شكاوى الطلبة والعاملين بما يخص السلامة في الكلية.
11. عمل برامج تدريبية ونشر الوعي الوقائي للعمال وعمل محاضرات توعوية للطلبة على أهمية السلامة العامة وتعريفهم على تعليمات السلامة الخاصة بالكلية.
12. دراسة نتائج التحقيق في الحوادث والمخاطر التي قد تحدث وتدوينها.
13. التفتيش الدوري على استخدام معدات ووسائل الوقاية الفردية خاصة عمال النظافة والعاملين بشكل عام.
14. متابعة تنفيذ التوصيات الصادرة عن اللجنة.
15. التأكد من وجود العلامات الإرشادية والتحذيرية بالتعاون مع رؤساء الأقسام الإدارية والتعليمية.
16. التأكد من سلامة التوصيلات الكهربائية والعمل على التبليغ الفني في حال وجود أي خطر محتمل.
17. التأكد على عمل اجتماعات دورية للجنة السلامة العامة ومناقشة الأمور الواجب مراعاتها التي قد تذكر في التقرير الشهري.
18. عمل إضبارة خاصة في لجنة السلامة العامة ومتابعة التوصيات والتوجيهات الصادرة عن اجتماعات اللجنة وتدوينها وحفظ كل ما يخص اللجنة بالإضبارة.
19. إيجاد خزائن الإسعافات الأولية والتفتيش عليها بشكل دوري وتعويض الناقص فيها.
20. متابعة الصيانة الدورية لجميع معدات الإطفاء.
21. التأكد على وجود خطط الطوارئ وتدريب الطلبة على عملية الإخلاء.

❖ مسؤوليات الموظفين في تحقيق السلامة والصحة المهنية في الكلية:

إن الموظفين من الاعضاء الهيئتين الإدارية والتدريسية لديهم مسؤوليات محددة ضمن سياسة الكلية للسلامة والصحة المهنية مما يتوجب عليهم ما يلي:

1. التعاون بشكل كامل لضمان تطبيق سياسة السلامة والصحة المهنية بالكلية.
2. تحمل المسؤولية تجاه سلامتهم الشخصية وسلامة زملائهم في العمل، وذلك بالإبلاغ عن أي حوادث أو مصادر خطر محتملة في مرافق الكلية.
3. الإلمام التام بجميع الإجراءات المتعلقة بالطوارئ.
4. الالتزام بإتباع معايير واشتراطات السلامة والصحة المهنية في العمليات والسلوك أثناء تأدية أعمالهم والتقيد باستخدام وسائل السلامة الشخصية.
5. حضور الدورات التدريبية في مجال السلامة والصحة المهنية التي تنفذها الكلية.

❖ دور الطلبة في تحقيق السلامة والصحة المهنية:

إن مفهوم المسؤولية الشاملة للسلامة يضع عدد من الواجبات على الطلبة لضمان التطبيق الناجح لسياسة السلامة والصحة المهنية في الكلية مما يتوجب عليهم ما يلي:

1. التعاون بشكل كامل لضمان تطبيق سياسة السلامة والصحة المهنية في الكلية.
2. تحمل المسؤولية تجاه سلامتهم الشخصية وسلامة زملائهم، وذلك بالإبلاغ عن أي حوادث أو مصادر خطر محتملة في مرافق الكلية.
3. حضور الدورات التدريبية في مجال السلامة والصحة المهنية التي تنفذها الكلية.
4. الإلمام الكامل بمهامهم وواجباتهم في حالة الطوارئ.

5. التقيد بتعليمات السلامة والصحة المهنية الخاصة بالكلية.

❖ السلامة والصحة المهنية الخاصة بالمباني:

متطلبات السلامة والصحة المهنية الخاصة بالمباني المراد توفرها لضمان سلامة الأفراد (طاقم التدريس – الإداريين – العمال – الطلاب) وكذلك المقتنيات في المباني.

❖ تتخذ إدارة الكلية بعض الخطوات التي هي أساس مقومات السلامة والصحة المهنية في المباني وهي

كالآتي:

1. التوعية بمفهوم السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل في المباني وفقا لطبيعة أشغالها.
2. تقدير وتخمين الأخطار من حيث تحديد مصادر الخطر/ تقييم المخاطر والتأكد من أن الإجراءات المتخذة ملائمة لها / عمل مراجعة دورية.
3. وضع خطة للسلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل بالكلية.
4. تشكيل فرق للسلامة والصحة المهنية في الكلية وتنفيذ خطة الأخلاء.
5. التدريب على خطة الإخلاء وحالات الطوارئ.
6. تحديد مهام وواجبات كل فريق من فرق السلامة والصحة المهنية في الكلية.
7. متابعة تنفيذ إرشادات وقواعد السلامة والصحة المهنية بمختلف أقسام الكلية ومرافقها.

❖ مصادر المخاطر في مباني الكلية:

1- المخاطر الفيزيائية:

قد تنجم عن عدم ملائمة البيئة بالقاعات الدراسية أو المعامل أو الورش أو المباني الإدارية لعوامل الإضاءة، التهوية، الضوضاء، الحرارة وذلك نتيجة لعدم تطبيق إجراءات السلامة والصحة المهنية عند إنشاء وتجهيز المنشآت التعليمية. وعلى ذلك تتمثل المخاطر الفيزيائية في الآتي:

- ارتفاع الحرارة والبرودة.
- الضوضاء والاهتزازات.
- اضطرابات الإضاءة واللون .
- الرطوبة .

2- المخاطر الكهربائية وتتضمن:

مخاطر التوصيلات والتجهيزات الكهربائية: والتي تشمل المخاطر الناجمة عن التوصيلات الكهربائية وتشغيل الأجهزة والمعدات ومختبرات الحاسوب وغرف الكهرباء ولوحات الكهرباء الفرعية والرئيسية وأعمدة الإنارة... الخ.

3- المخاطر الميكانيكية:

تحدث نتيجة تعرض الأفراد لمخاطر الأجهزة والمعدات في المختبرات العلمية نتيجة غياب إجراءات السلامة والصحة المهنية.

4- المخاطر الكيميائية:

ويندرج تحتها مخاطر المواد الكيميائية مثل السوائل والغازات والأدخنة والأبخرة والأتربة التي يواجهها الطلاب والعاملين في المختبرات العلمية أثناء اجراء التجارب العلمية أو أثناء نقل وتداول وتخزين هذه المواد.

5- المخاطر البيولوجية:

وهي ما قد يصيب الأفراد من أمراض نتيجة وجود جراثيم أو ميكروبات في البيئة المحيطة بهم (بسبب عدم توافر المرافق الصحية المناسبة) والتي تشمل مبردات المياه، خزانات المياه، دورات المياه، الكافيتريا أو نتيجة لتراكم النفايات بالبيئة الداخلية والخارجية، وضرورة إعطاء المطاعيم المناسبة للطلبة لمنع نقل الأمراض بينهم.

6- مخاطر الحريق:

قد تهدد حياة الطلاب والعاملين بالكلية للخطر وتلف الممتلكات نتيجة غياب اشتراطات الأمن والسلامة أو عدم تجهيزها بأجهزة إنذار ومكافحة الحرائق وتدريب فرق داخل الكلية على كيفية التصرف في حالات الحريق أو عدم إجراء تجربة عملية كمحاكاة للتصرف الذي يجب أن يسلكه الطلاب وجميع العاملين في حالة حدوث حرائق.

7- المخاطر الطبيعية :

تخفيف أثارها المدمرة من خلال القيام بإجراءات وقائية احتياطية مسبقة على سبيل المثال الزلازل

8- المخاطر الشخصية (الوعي) :

وهي ما يصيب الطلاب والعاملين بالكلية من أضرار نتيجة عدم الاكتراث بتطبيق إجراءات السلامة والصحة المهنية أو عدم الوعي بها نتيجة غياب برامج التوعية اللازمة.

9- مخاطر انشائية :

التي قد تنتج عن عدم تطبيق اجراءات الامن والسلامة اثناء تشييد المبنى والتي تتضمن انشاء وتوفير مخارج للطوارئ واستعدادات وتجهيزات السلامة .

10- مخاطر أخرى:

مثل مخاطر الانزلاق ومخاطر التخزين ونقل المواد ومخاطر عدم ملائمة ظروف العمل.

مسارات الخروج:

1. أن تفتح الأبواب للخارج وتكون سهلة الفتح ولا يسمح بتثبيتها بحيث يتعذر فتحها وقد يشترط أن تترك الأبواب مفتوحة طوال فترة العمل إذا استدعى الأمر ذلك (إذا كان النشاط المزاوم شديد الخطورة).
2. ملائمة العتبات والردهات الموصلة للسلام أو الأبواب.
3. إزالة العوائق التي تعترض المخارج.
4. توضيح مواقع المخارج المستعملة كأدراج للطوارئ مع توضيح طريق فتح الأبواب.

❖ الإضاءة والتجهيزات الكهربائية:

5. التأكد من التركيبات والتجهيزات الكهربائية ومدى مطابقتها للأصول الفنية.
6. إعطاء أهمية للتوصيلات المؤقتة الاضطرارية.

7. تفحص لوحات الفيوزات لتقدير مدى مطابقتها للأصول الفنية.
8. تجهيز المبنى بالتركيبات الكهربائية الآمنة.
9. توفير الإضاءة الاحتياطية ان لزم الأمر ذلك خاصة بمواقع مسارات الخروج وإدراج الطوارئ.
10. توفر وسيلة سهلة لقطع التيار الكهربائي لماكن استخدامها بسهولة عند اللزوم.
11. التأكد من القيام بأعمال الصيانة الدورية للتركيبات والتجهيزات الكهربائية بصفة منتظمة.
12. التأكد من إضاءة اللوحات التوضيحية لمسارات الخروج وإدراج الطوارئ.

❖ سلامة وصحة الطلاب:

معرفة الطلاب بوجود سياسات وإجراءات هدفها منع وقوع الإصابات حيث أن تطبيق تلك السياسات والإجراءات من الجميع وإتباع قواعد السلامة المطلوبة أثناء أداء العمل سيكون له أثر بالغ في الشعور بالراحة والأمان والعمل بروح الفريق الواحد على سبيل المثال يعد السقوط والانزلاق والصدمات الكهربائية والحرق من أكثر أنواع الحوادث التي يتعرض إليها الطلاب فمن الأمور المهمة التي تجدر الإشارة الى ذكرها في هذا السياق معرفة وسائل وطرق إخلاء الطلاب في حالات الطوارئ وتصميمها وكيفية تنفيذها.

❖ القواعد الأساسية للسلامة:

1. أن تكون السلامة دائماً جزء من العمل - فالسلامة ليست عمل يأتي بالصدفة ولكن تتحقق فقط عن طريق المشاركة والعمل الجماعي من قبل الجميع.

2. التبليغ عن الحالات الخطرة بشكل فوري إلى المشرف/المشرفة.
3. التبليغ عن جميع الأعمال الخطرة بدون تأخير.
4. التبليغ عن وقوع الحوادث والإصابات مهما صغرت بغض النظر عن قوة تأثيرها والتأكد من الحصول على العناية الطبية الفورية.
5. إتباع الخطوات المعتمدة رسمياً فقط عند القيام بأداء العمل اليومي.
6. المعرفة الجيدة بأنظمة وإجراءات السلامة الخاصة بكل قسم وإتباعها بكل دقة.
7. المعرفة التامة بإجراءات التبليغ عن الحريق وطرق التعامل معه وكذلك معرفة نوعية طفايات الحريق وكيفية استخدامها.
8. على الجميع معرفة إجراءات الإخلاء في حالات الطوارئ.
9. لا تستخدم سوى المعدات المناسبة للمهمة الموكلة إليك.
10. الاطلاع على إرشادات السلامة والصحة الخاصة بمنطقة عملك.
11. التخلص من كافة أنواع النفايات والمواد الكيميائية بشكل آمن ومناسب كما هو محدد من قبل لجنة السلامة والصحة المهنية.
12. التقيد بالعلامات واللوحات الإرشادية والتحذيرية.
13. التأكد من معرفتك للطريقة السليمة التي تؤدي بها عملك وإذا لم تكن متأكد من ذلك قم بسؤال رئيسك في العمل.
14. تحفيز العاملين على إبداء الاقتراحات التي من شأنها المساعدة على القيام بالعمل بطريقة سليمة.
15. عدم تحميل الدوائر الكهربائية بحمل زائد تحت أي ظرف من الظروف.
16. عدم استخدام الغرف الميكانيكية أو الكهربائية للتخزين

17. عدم تمديد الكيبلات والأسلاك الكهربائية على الأرضيات مما يسبب خطر التعثر بها
18. وضع لافتات التحذير دائما في مناطق العمل التي ينطوي العمل المؤدي فيها على مخاطر مختلفة مثل مسح الأرضيات أو العمل بالأسقف.
19. عند القيام بمسح الممرات أو الدرج يتم مسح نصف العرض فقط وترك النصف الآخر للاستخدام بأمان مع وضع القواعد العامة للسلامة والصحة في المكاتب.
20. إبلاغ لجنة السلامة أو الإدارة المختصة عن أي ملاحظات تراها غير سليمة للأسلاك أو الأجهزة والمعدات الموجودة في الإدارة لاتخاذ الإجراءات المناسبة لتفادي المخاطر.
21. التأكد من عدم وجود ما قد يعيق الحركة في المكاتب أو يتسبب في وقوع أي حادث كأسلاك الهاتف وأسلاك التوصيلات الكهربائية الممددة بطريقة غير سليمة.
22. التأكد أن أبواب الخزائن والأدراج مغلقة عند عدم استخدامها.
23. عدم سحب أكثر من درج في الوقت نفسه.
24. وضع المواد على الأرفف وتفادي وضعها على الأرض ومن الأمور المتعارف عليها في السلامة تخزين المواد الثقيلة في الأرفف السفلى والأرفف العليا.
25. لا يسمح بالتدخين.
26. عدم وضع الزجاج المكسور أو أي مواد حادة أخرى في النفايات العادية والاتصال بخدمات النظافة للقيام بالمساعدة.
27. عدم الإكثار من الاستناد بقوة على الكرسي المتحرك الهزاز عند استخدامه.
28. إبلاغ الإدارة المختصة عن الأثاث المكسور وعدم محاولة استخدامه.

29. استخدام السلم دائما عند الرغبة في الوصول إلى الأماكن المرتفعة وعدم استخدام الكراسي أو الطاولات أو الصناديق للقيام بذلك.

30. الإبلاغ عن جميع الإصابات بغض النظر عن درجتها.

31. الإبلاغ عن الأجهزة والمعدات المعطلة التي قد تكون لاحقا سببا في وقوع إصابة أو حادث لشخص ما.

32. توخي الحذر عند تداول السوائل الساخنة كالشاي والقهوة وغيرها.

33. القيام ببعض التمارين من فترة إلى أخرى أثناء الجلوس في المكتب لتجنب الإرهاق الناتج عن فترات الجلوس لوقت طويل.

❖ خدمات النظافة:

- استخدام كمية ونوع محدد فقط من المنظفات المستخدمة لعمل معين وأن يتم استخدامها تحت إشراف كما يجب.
- استخدام معدات الحماية الشخصية المناسبة وقد يتسبب استخدام كميات مفرطة أو نوع خاطئ من المنظفات في وقوع الحوادث أو تلف القطعة المراد تنظيفها.
- عدم خلط المنظفات مع بعضها، فقد يتسبب خلط بعض المواد في إحداث غازات خطيرة أو تفاعلات عنيفة.
- الإبلاغ عن جميع الحوادث وفي حال دخول مواد غريبة الى العينين وملامستها للجلد يتم غسلها بكمية كافية من الماء لمدة لا تقل عن 10 دقائق ومن ثم الحصول على عناية طبية فورية.

- عند استخدام المبيدات الحشرية لمكافحة الحشرات والقوارض والطفيليات يجب أن تكون تحت إشراف مختص مع الأخذ في عين الاعتبار العمل على تقليص استخدامات تلك المبيدات الحشرية كذلك أخذ احتياطات السلامة ومعدات الوقاية الشخصية عند استخدامها.

- عند جمع النفايات والمهملات والتخلص منها يجب:

1. التأكد من وضع ملصقات تعريفية على كافة أنواع النفايات المختلفة.
2. استخدام القفازات لحماية اليدين.
3. عدم نبش سلة المهملات مطلقا.
4. إغلاق الأكياس البلاستيكية الموجودة بسلة المهملات بشكل آمن قبل نقل محتويات سلة المهملات إلى حاويات الجمع.
5. مسك سلة المهملات من الأطراف وأقلها ليسقط المحتويات في الحاوية.

❖ تعليمات السلامة والصحة المهنية في المختبرات :

➤ تعليمات السلامة العامة في الرسم الهندسي اليدوي:

1. يجب التقيد التام بإرشادات المشرف في المختبر.
2. يجب التقيد بمواعيد المختبر وعدم التواجد قبل أو بعد انتهاء موعد المحاضرة .
3. المحافظه على موجودات المختبر .
4. المحافظة على الترتيب والنظافه داخل المختبر .

5. مراعاة السلامة العامه داخل المختبر .
6. يمنع اخذ اي شيء من محتوى المختبر بدون إذن المشرف .
7. عدم إستخدام الهاتف داخل المختبر .
8. إبلاغ مشرف المختبر عن أي شيء قد يسبب ضرر على المختبر وموجوداته لتلاشي الضرر .
9. يمنع العبث بأدوات وأجهزة المختبر ويمنع المزاح داخل المختبر .
10. عدم وضع الحاجيات الخاصة (شنط، ملابس، الأشياء الثقيلة) على طاولة المختبر .
11. يمنع منعاً باتاً الأكل والشرب والتدخين داخل المختبر .
12. يمنع منعاً باتاً إصطحاب الزوار إلى المختبر ولأي سبب كان .
13. إتزام الهدوء والإتزان والنظام والإنضباط في جميع الأحوال .
14. التجاوب الفوري مع التعليمات السريعة والإستثنائية التي يعطيها مشرف المختبر وإستعمال سرعة البديهة والعقلانية في تقدير الموقف للمغادرة أو البقاء عند حدوث الخطر - لا قدر الله - وينبغي أن يتم ذلك بدون أي إرباك أو فوضى .
15. إنتبه لمكان الطفايات اليدوية وعلبة الإسعاف الأولي والكهرباء في المختبر وذلك للتصرف بقدر المستطاع عند وقوع حادث - لا قدر الله - في المختبر .
16. يمنع دخول الطلبة إلى غرفة المختبر ما لم يتواجد مشرف المختبر أو مدرس المساق.

❖ تعليمات السلامة العامة في مختبرات التخصصات الهندسية:

1. إتباع تعليمات السلامة العامة وإرشادات مشرف المختبر يحقق سلامتك وسلامة الآخرين ويقلل الأضرار.
2. يمنع دخول الطلبة إلى غرفة المختبر ما لم يتواجد مشرف المختبر أو مدرس المساق.

3. يمنع أخذ أي شيء من محتوى المختبر دون إذن مشرف المختبر.
4. لا يجوز إجراء التجارب أو إستعمال أي جهاز دون علم مشرف المختبر.
5. يمنع العبث بإدوات وأجهزة المختبر ويمنع المزاح داخل المختبر.
6. عدم وضع الحاجيات الخاصة (شنط ، ملابس ، جاكيت) على طاولة المختبر.
7. يمنع منعاً باتاً الأكل والشرب والتدخين داخل المختبر .
8. يمنع منعاً باتاً اصطحاب الزوار إلى المختبرات ولأي سبب كان .
9. إبقى بعيداً عند مصدر اللهب قدر الإمكان .
10. ضرورة لبس روب المختبر أثناء عمل التجربة .
11. ضرورة لبس معدات الوقاية الشخصية وإستخدامها .
12. إستخدام الأجهزة والأدوات ومرافق المختبر برفق وعقلانية ومسؤولية .
13. أثناء عمل التجربة وعند ملاحظة أي خلل فني في الأجهزة أو عند الشعور بوجود رائحة غاز إستدعي مشرف المختبر مباشرة.
14. عدم ترك العدد على الماكينات والأجهزة والتأكد من تجميعها في الأماكن المخصصة لها قبل التشغيل.
15. التحضير المسبق للتجربة ومراعاة قواعد السلامة العامة للأجهزة المستخدمة لإجراء التجربة .
16. إنتبه لمكان الطفايات اليدوية وعلبة الإسعاف الأولي ومفاتيح الغاز والكهرباء في المختبر وذلك للتصرف بقدر المستطاع عند وقوع الحادث - لا قدر الله - في المختبر.
17. المحافظة على النظافة العامة للمختبر.
18. عدم ترك الأجهزة تعمل بدون إشراف أثناء عمل التجربة .

19. عند الإنتهاء من عمل التجربة تأكد من إغلاق صنبور الغاز والهواء المضغوط وإفصل التيار الكهربائي عن الأجهزة.
20. إلتزام الهدوء والإلتزان والنظام والإنضباط في جميع الأحوال.
21. التجاوب الفوري مع التعليمات السريعة والإستثنائية التي يعطيها مشرف المختبر وإستعمال سرعة البديهة والعقلانية في تقدير الموقف للمغادرة أو البقاء عند حدوث الخطر- لا قدر الله - وينبغي أن يتم ذلك بدون أي إرباك أو فوضى .

❖ تعليمات السلامة العامة في مختبر الدوائر الكهربائية:

1. يمنع التدخين منعاً باتاً داخل المختبر .
2. يمنع تناول المأكولات والمشروبات أو إدخالها .
3. يجب أن تشغل أجهزة المختبر تحت إشراف مشرف المختبر .
4. عدم دخول المختبر إلا تحت إشراف مشرف المختبر وعدم إرتداء الإكسسوارات .
5. معرفة موقع القواطع الكهربائية من قبل الطلاب داخل المختبر لإجراء اللازم في حالة حدوث طارئ.
6. إستخدام المقبس الثلاثي لتشغيل الأجهزة الكهربائية وعدم إستخدام المقبس الثنائي لعدم وجود أرضي (EARTH).
7. إستعمال الوصلات الكهربائية الجيدة وفحصها قبل الإستخدام والمحافظة عليها .
8. يجب على الطلاب معرفة مكان وجود الطفاية وكيفية إستخدامها لإجراء اللازم في حالة حدوث طارئ.

9. عدم اللعب والمزح أو ترك الأجهزة في وضع التشغيل أثناء إجراء التجارب.
10. عدم استخدام المقابس الكهربائية داخل المختبر لشحن الهواتف الخلوية .
11. إخذ الحيطة والحذر أثناء التعامل مع الأجهزة الكهربائية والتعامل معها بلطف وعدم وضع أي سائل أو معدن بالقرب من الأجهزة الكهربائية.
12. عدم تحريك أو نقل أو حمل أي جهاز كهربائي .
13. إبلاغ مشرف المختبر فوراً عند وجود أي مشكلة أو سماع صوت غريب أو شم رائحة حرق أو ارتفاع في درجة حرارة الأجهزة أو الكوابل الكهربائية .
14. استخدام نوع الطفاية المناسبة عند حدوث حريق لا قدر الله.
15. فصل التيار الكهربائي عن الأجهزة وإرجاع العناصر الكهربائية والكوابل الكهربائية إلى أماكنها المخصصة بعد الإنتهاء من إجراء التجارب.
16. عدم تحميل الدوائر الكهربائية بحمل زائد وخاصة الأفياش (متعددة المداخل).
17. عدم تشغيل الأجهزة الكهربائية من قبل أشخاص غير مؤهلين .
18. التأكد من أن مفتاح تشغيل الجهاز في وضع الإغلاق قبل التوصيل بالكهرباء .
19. يجب توفير الإضاءة المناسبة في مكان العمل أثناء إجراء التجارب .
20. عمل الصيانة اللازمة للأجهزة من قبل مختصين في مجال الأجهزة الكهربائية .
21. التقيد بمواعيد المختبر وعدم التواجد قبل أو بعد الموعد المقرر للمختبر .
22. التحضير المسبق للتجربة وكذلك إجراء التجربة تحت إشراف مشرف المختبر .
23. قراءة التعليمات الخاصة لكل جهاز كهربائي أو عنصر كهربائي من حيث مقدار الجهد الكهربائي اللازم للتشغيل وأقصى قيمة للتيار الكهربائي يتحملها الجهاز أو العنصر الكهربائي.

24. عدم ترك الابواب والشبابيك مفتوحة أو ترك الإضاءة في وضع التشغيل وكذلك إطفاء القواطع الكهربائية بعد الإنتهاء من المختبر .

25. التجاوب الفوري مع التعليمات السريعة والإستثنائية التي يعطيها مشرف المختبر وإستعمال سرعة البديهة والعقلانية في تقدير الموقف للمغادرة أو البقاء عند حدوث الخطر - لا قدر الله - وينبغي أن يتم ذلك بدون أي إرباك أو فوضى .

❖ تعليمات السلامة العامة في مختبر الفيزياء :

1. يمنع منعاً باتاً التدخين والأكل والشرب داخل المختبر.
2. يمنع إجراء التجارب بدون وجود الأستاذ المشرف .
3. عدم ترك الأجهزة تعمل والإنشغال بأمور أخرى.
4. يجب التقيد بإرشادات الأستاذ المشرف في المختبر.
5. يجب التقيد بمواعيد المختبر وعدم التواجد قبل أو بعد إنتهاء موعد المختبر.
6. يجب قراءة تعليمات إستعمال الأجهزة قبل تشغيلها.
7. يجب إطفاء الأجهزة بعد الإنتهاء من إستعمالها.
8. يجب تصفير أجهزة مزودات الطاقة الكهربائية ومن ثم إطفائها وعدم ترك أسلاك التجارب موصولة بها .
9. ليكن التعامل بلطف مع الأجهزة ولتكن يدك فنية في التعامل.
10. ضرورة وصل أي مقياس شدة تيار كهربائي (أميتر) يكون على التوالي.

11. لكل جهاز درجة تحمل جهد معين وتيار معين فإنتبه لما هو مدون على الجهاز نفسه .
12. عند حدوث أي خطر أو إشتعال أي جهاز فالإجراء المطلوب تنفيذه فوراً هو قطع التيار الكهربائي العام عن المكان كاملاً .
13. ضرورة لبس معدات الوقاية الشخصية واستخدامها.
14. التحضير المسبق للتجربة ومراعاة قواعد السلامة العامة للأجهزة المستخدمة لإجراء التجربة.
15. المحافظة على النظافة العامة للمختبر.
16. إنتبه لمكان الطفايات اليدوية وعلب الإسعاف الأولي والكهرباء في المختبر وذلك للتصرف بقدر المستطاع عند وقوع حادث - لا قدر الله - في المختبر.
17. إلتزام الهدوء والإلتزان والنظام والإنضباط في جميع الأحوال.
18. التجاوب الفوري مع التعليمات السريعة والإستثنائية التي يعطيها مشرف المختبر وإستعمال سرعة البديهة والعقلانية في تقدير الموقف للمغادرة أو البقاء عند حدوث الخطر -لا قدر الله - وينبغي أن يتم ذلك بدون أي إرباك أو فوضى.

❖ تعليمات السلامة العامة في مختبر الكيمياء :

1. يمنع دخول من ليس له عمل رسمي إلى المختبر.
2. يجب الإلتزام والتقيد بمواعيد بداية وإنهاء محاضرات المختبر .
3. يمنع نهائياً تناول الطعام والشراب والتدخين داخل المختبر.
4. يلتزم كل طالب بطاولة العمل التي يعينها له مشرف المختبر.
5. يجب إرتداء مريول العمل والنظارات الواقية داخل المختبر .

6. يجب وضع الملابس والحقائب داخل المختبر في المكان المخصص لذلك.
7. يمنع نهائياً تشغيل الأجهزة إلا بعلم مشرف المختبر.
8. يمنع نهائياً ترك التجربة خلال تنفيذها بدون مراقبة .
9. يجب التعرف إلى أماكن وجود معدات السلامة العامة داخل المختبر ، والإستخدام الصحيح لها.
10. إتباع تعليمات مشرف المختبر وقراءة التعليمات قبل بدء التجربة.
11. يجب الإلتزام بإستخدام شفاك الأبخرة أثناء العمل بأي تجربة تتضمن أبخرة سوائل متطايرة ،
وحسب تعليمات مشرف المختبر.
12. التعامل الحذر مع معدات وأجهزة المختبر على إختلاف أنواعها ، والتعامل بجدية تامة داخل
المختبر .
13. التعامل بحذر مع المواد الكيميائية السائلة أو الصلبة منها على حد سواء.
14. الحذر عند إستخدام اللهب والمعدات المرافقة له، والتأكد من إغلاقه محكماً عند الإنتهاء من
التجربة.
15. الحذر عند إستخدام الأجهزة الكهربائية والتأكد من فصلها عن التيار الكهربائي عند الإنتهاء
منها.
16. يمنع سكب المواد الكيميائية السائلة في شبكة الصرف الصحي ، وإنما يتم تفرغها في الإناء
المخصص لذلك.
17. في أي وقت يجب مراعاة شروط السلامة العامة في تخزين المواد الكيميائية وحفظها في
الأماكن المخصصة لها.
18. الإلتزام التام بطرق حمل الأدوات والعبوات الزجاجية، والحذر عند العمل بها.

19. على الطلبة اللذين يعانون من ظرف صحي معين (حساسية ، حمل ، ...) ، إبلاغ مشرف المختبر بذلك.

20. إبلاغ مسؤولي المختبر مباشرة عن :

- تحطم الأدوات .
- إنسكاب المواد .
- الحالات الطارئة .

21. إزام الهدوء والإتزان والنظام والإنضباط في جميع الأحوال .

22. التجاوب الفوري مع التعليمات السريعة والإستثنائية التي يعطيها مشرف المختبر وإستعمال سرعة البديهة والعقلانية في تقدير الموقف للمغادرة أو البقاء عند حدوث الخطر – لا قدر الله – وينبغي أن يتم ذلك بدون أي إرباك أو فوضى.

❖ **تعليمات السلامة العامة في مختبر الموائع :**

1. إتباع تعليمات السلامة العامة وإرشادات مشرف المختبر يحقق سلامتك وسلامة الآخرين ويقلل الإضرار.

2. يمنع دخول الطلبة الى غرفة المختبر ما لم يتواجد مشرف المختبر او مدرس المساق .

3. يمنع اخذ اي شيء من محتوى المختبر دون إذن مشرف المختبر .

4. لا يجوز إجراء التجارب او استعمال اي جهاز دون علم مشرف المختبر.

5. يمنع العبث بأدوات أجهزة المختبر ويمنع المزاح داخل المختبر.

6. عدم وضع الحاجيات الخاصة (شنط , ملابس , جاكيت) على طاولة المختبر.

7. يمنع منعاً باتاً الأكل والشرب والتدخين داخل المختبر .
8. يمنع منعاً باتاً اصطحاب الزوار إلى المختبرات ولأي سبب كان .
9. يمنع العمل في حالة التعب او المرض.
- 10 يمنع تنظيف الأجهزة اثناء عملها.
11. التأكد من إطفاء المضخات في الأجهزة التي يتطلب فيها تشغيل المضخات بعد الانتهاء من التجارب وذلك لتأمين سلامة الأجهزة .
12. ضرورة لبس روب المختبر أثناء عمل التجربة.
13. ضرورة لبس معدات الوقاية الشخصية واستخدامها.
14. تتم عملية نقل الأجهزة والأدوات تحت إشراف المشرف وبالطرق السليمة .
15. عدم ترك العدد على الماكينات والأجهزة والتأكد من تجميعها في الأماكن المخصصة لها قبل التشغيل .
16. التحضير المسبق للتجربة ومراعاة قواعد السلامة العامة للأجهزة المستخدمة لإجراء التجربة .
17. انتبه لمكان الطفايات اليدوية وعلبة الإسعاف الأولي ومفاتيح الماء والكهرباء في المختبر وذلك للتصرف بقدر المستطاع عند وقوع حادث – لا قدر الله – في المختبر .
18. المحافظة على النظافة العامة للمختبر .
19. عدم ترك الأجهزة تعمل بدون إشراف اثناء عمل التجربة .
20. التزام الهدوء والاتزان والنظام والانضباط في جميع الأحوال .

21. التجاوب الفوري مع التعليمات السريعة والاستثنائية التي يعطيها مشرف المختبر واستعمال سرعة البديهة والعقلانية في تقدير الموقف للمغادرة او البقاء عند حدوث الخطر – لا قدر الله – وينبغي ان يتم ذلك بدون أي إرباك او فوضى .

❖ تعليمات السلامة العامة في مختبر مقاومة المواد :

1. إتباع تعليمات السلامة العامة وإرشادات مشرف المختبر يحقق سلامتك وسلامة الآخرين ويقلل الأضرار .
2. يمنع دخول الطلبة إلى غرفة المختبر ما لم يتواجد مشرف المختبر او مدرس المساق .
3. يمنع أخذ اي شيء من محتوى المختبر دون إذن مشرف المختبر .
4. لا يجوز إجراء التجارب او استعمال أي جهاز دون علم مشرف المختبر .
5. يمنع العبث بأدوات وأجهزة المختبر ويمنع المزاح داخل المختبر .
6. عدم وضع الحاجيات الخاصة (شنط , ملابس , جاكيت) على طاولة المختبر .
7. يمنع منعاً باتاً الأكل والشرب والتدخين داخل المختبر .
8. يمنع منعاً باتاً اصطحاب الزوار إلى المختبرات ولأي سبب كان .
9. ضرورة لبس روب المختبر أثناء عمل التجربة.
10. ضرورة لبس معدات الوقاية الشخصية واستخدامها.
11. استخدام الأجهزة والأدوات ومرافق المختبر برفق وعقلانية ومسؤولية .
12. عدم ترك العدد على الماكينات والأجهزة والتأكيد من تجميعها في الاماكن المخصصة لها قبل التشغيل .

13. التحضير المسبق للتجربة ومراعاة قواعد السلامة العامة للأجهزة المستخدمة لإجراء التجربة .
14. المحافظة على النظافة العامة للمختبر .
15. أثناء عمل التجربة وعند ملاحظة اي خلل فني في الأجهزة او حوث اهتزازات غير طبيعية أو سماع صوت غريب او حركة غير مألوفة يجب فصله عن التيار الكهربائي وأبلاغ مشرف المختبر مباشرة .
16. عدم ترك الأجهزة تعمل بدون إشراف اثناء عمل التجربة .
17. التزام الهدوء والاتزان والنظام والنضباط في جميع الأحوال .
18. التجاوب الفوري مع التعليمات السريعة والاستثنائية اليت يعطيها مشرف المختبر واستعمال سرعة البديهة والعقلانية في تقدير الموقف للمغادرة او البقاء عند حدوث الخطر - لا قدر الله - وينبغي ان يتم ذلك بدون اي إرباك او فوضى .

❖ تعليمات السلامة العامة في مختبرات التخصصات الطبية المساندة:

1. ارتداء الزي المخصص لدخول المختبر سواء المريول او لباس المسعف الخاص .
2. الامتناع عن تناول الطعام او الشراب او التدخين داخل المختبر كما لا يسمح الاحتفاظ به داخل المختبر .
3. ارتداء القفازات عند التعامل مع الصبغة او الدم .
4. استعمال الأدوات ذات الاستعمال الواحد (disposable) .
5. وضع الإبر والزجاجات والمواد الحادة المستعملة في الحاويات المخصصة لذلك (sharp container) .

6. عند القيام بأي إجراء داخل المختبر يجب وجود محاضر المادة او المشرف للقيام بذلك .
7. يجب إطفاء الأجهزة بعد الانتهاء من استعمالها .
8. عند الانتهاء من استعمال الأدوات يجب إرجاعها الى مكانها .
9. معرفة أدوات السلامة العامة وضرورة معرفة استعمالها .
10. يجب التقيد التام بتعليمات مشرفي المختبر .
11. عدم العبث بالأدوات الكهربائية (الوصلات , المقابس , الكبيلات ... الخ) وفي حال حدوث اي خطر او اشتعال يجب المسارعة فورا الى قطع التيار الكهربائي من القواطع الرئيسية .
12. تعقيم اليدين قبل البدء بأي إجراء داخل المختبر .
13. جيب عدم القيام بأي مهارة من قبل الطلاب على زملائهم إلا بوجود محاضر المادة او مشرف المختبر .
14. أخذ العمل في مختبر الإسعاف على درجة عالية من المسؤولية وعدم الاستهتار والمزاح اثناء إجراء التجارب والتطبيقات .
15. المحافظة على نظافة المختبر بعد الانتهاء من كل تجربة , والتخلص من المواد المستعملة بالشكل السليم في المكان المخصص لها .
16. يمنع منعاً باتاً اصطحاب الزوار الى المختبرات ولأي سبب كان .
17. التزام الهدوء والانتزان والنظام والانضباط في جميع الأحوال .
18. المحافظة على عدم تراكم النفايات الطبية داخل المختبر إذ يجب التخلص منها عن طريق المحرقة .

19. انتبه لمكان الطفايات اليدوية وعلبة الاسعاف الأولى والكهرباء في المختبر وذلك للتصرف بقدر المستطاع عند وقوع حادث - لا قدر الله - في المختبر .

20. التجاوب الفوري مع التعليمات السريعة والاستثنائية التي يعطيها مشرف المختبر واستعمال سرعة البديهة والعقلانية في تقدير الموقف للمغادرة او البقاء عند حدوث الخطر - لا قدر الله - وينبغي ان يتم ذلك بدون اي إرباك او فوضى .

❖ تعليمات السلامة العامة في مختبرات الحاسوب واللغات :

1. يمنع 'دخال الطعام والشراب الى مكان تواجد الأجهزة ويمنع التدخين داخل غرفة الحاسوب .
2. يتوجب عدم العبث بخطوط التوصيل الكهربائي للأجهزة .
3. على الطلبة عدم تحريك الاجهزة الحساسة مثل (أجهزة قراءة اسطوانات التخزين المرنة والصلبة) وذلك في اثناء عملها , وعدم إدخال أية أجسام في الفراغات المعدة لها .
4. يجب المحافظة على بعد مناسب للرأس عن حيز شاشة الحاسوب لتجنب الإصابة بمعدلات إشعاع زائدة عن الحد الطبيعي المسموح به .
5. ينصح الطلبة بأخذ قسط من الراحة (للعيون) في اوقات متقاربة خلال العمل على أجهزة الحاسوب .
6. على الطلبة عدم تشغيل مفتاح الأمان في حالة قطعه للتيار قبل استشارة الفني المسؤول ومعرفة أسباب حدوث الانقطاع السابق .

7. يجب إغلاق مفتاح الأمان الرئيسي عند الانتهاء من استعمال المختبر بشكل كامل .
9. يمنع إدخال اي وسائل لنقل المعلومات الملوثة بالفيروسات التي تدمر الأجهزة والسيرفرات .
10. تستخدم طفاية من نوع غاز (CO₂) فقط في حال نشوب حريق لا قدر الله ويمنع منعاً باتاً استخدام طفاية البودرو لأنها تتلف أجهزة الحاسوب .
11. التقيد بمواعيد المختبر وعدم التواجد قبل او بعد انتهاء المختبر .
12. يجب قراءة تعليمات استعمال الأجهزة قبل تشغيلها او استشارة المشرف .
13. ليكن التعامل بلطف مع الأجهزة ولتكن يدك فنية في التعامل , وليسبق تفكير يدك .
14. عند حدوث اي خطر او اشتعال اي جهاز , المطلوب تنفيذه فوراً هو قطع التيار الكهربائي العام عن المكان كاملاً.
15. التأكيد من إطفاء الأنوار قبل مغادرة المكان .
16. التأكيد من إغلاق الأبواب والنوافذ ووضع المفاتيح في الأماكن المخصصة لها .
17. فصل التيار الكهربائي عن الأدوات الكهربائية من المفتاح الخاص بهذه الأدوات .
18. التزام الهدوء والانتزان والنظام والانضباط في جميع الأحوال .
19. التجاوب الفوري مع التعليمات السريعة والاستثنائية التي يعطيها مشرف المختبر واستعمال سرعة البديهة والعقلانية في تقدير الموقف للمغادرة او البقاء عند حدوث الخطر – لا قدر الله – وينبغي ان يتم ذلك بدون أي ارباك او فوضى .

❖ تعليمات السلامة والصحة في الكافيتريا :

- على جميع العاملين الذين يعملون في تحضير الطعام ان يكون لديهم شهادة صحية سارية المفعول .
- منع العاملين / العاملات المصابين بجروح او امراض معدية من تحضير الطعام او لمسه .
- على العاملين / العاملات الذين يقومون بتحضير الطعام لبس غطاء الرأس لمنع تساقط الشعر في الطعام .
- عدم ملئ أوعية السوائل أكثر مما ينبغي .
- تنظيف الطعام والسوائل المنسكبة على الفور , يجب ان تبقى الارضيات جافة وفي وضع آمن دائماً.
- استخدام جميع الأجهزة الكهربائية بحذر كما يجب ألا يقوم بتشغيلها إلا الأشخاص المخولين بذلك فقط .
- أن يكون لأجهزة التقطيع وأجهزة الفرغ وأجهزة الخلط والأجهزة الأخرى أوقية لحمايتها .
- إبعاد الأواني الزجاجية عن الأواني المعدنية .
- فحص القدر والقلايات للتأكد من سلامة مقابضها .
- تبليغ المشرف / المشرفة في حال وجود تسرب في أنابيب الغاز .
- عند مسح الارضيات يتم وضع لوحة إرشادية مكتوب عليها (أرضية رطبة) لتحذير الجميع لتوخي الحذر .
- عدم السماح بتراكم الدهون على المقلاة الكهربائية والغلايات والافران والمواقد والشوايات مما يؤدي الى اندلاع حريق لا قدر الله .

- ان يكون مستوى الزيت في المقلاة العميقة لمستوى لا يقل عن 3 بوصات من سطح المقلاة .
- ينبغي ان يكون جميع الموظفين والخدمات المعاونة على معرفة كافية بطريقة استخدام وتشغيل طفايات الحريق ومراعاة قواعد السلامة الاخرى عند اداء عملهم .
- ينبغي التأكيد من ان انظمة الابواب والاقفال تعمل بشكل أمن وكذلك اجهزة الانذار , كما يجب ان يكون الثرموستات و اجهزة المراقبة بحالة جيدة .
- اتباع تصنيف المخازن للمواد تبعا للنوع والوزن ومدة الصلاحية والحفاظ على ذلك بهدف التخلص من المواد الغذائية أول بأول .

❖ تعليمات السلامة في الملاعب :

1. عمل الفحوصات اليومية والاختبارات الشهرية والدورية وصيانة جميع المنشآت والإنشاءات الميكانيكية والكهربائية ووسائل ومعدات السلامة والمراقبة والإنذار والإطفاء بالملاعب , واصلاح اي خلل او عطل فوراً.
2. تدريب العاملين في الملاعب على أعمال السلامة والإطفاء والإنقاذ والإسعاف من قبل المديرية العامة للدفاع المدني او بالتنسيق مع المديرية لعقد دورات تدريبية .
3. وقف تشغيل أي آلة أو جهاز وقطع التيار الكهربائي عنه ومنع استخدامه في حال حدوث اي عطل او خلل ينطوي على خطورة تهدد سلامة الأرواح والممتلكات , وعليه إستدعاء الدفاع المدني في الحالات التي تستوجب ذلك .
4. يجب إحاطة الملعب بسياج لمنع اتصال الجمهور وذلك لمنع الحوادث والاصابات .

5. وضع تعليمات السلامة الواجب اتباعها في حالات الطوارئ وتعليمات الإخلاء في أماكن بارزة .

6. أن يشار على مخارج الطوارئ والمخارج الأخرى بأسهم كبيرة مضيئة او توفير إضاءة تظهرها , تكون مكتوبة باللغتين العربية والانجليزية .

7. اعداد خطة للإخلاء الفوري في حالات الطوارئ، كما يجب تدريب العاملين على كيفية تطبيقها دون إحداث دعر بين الجمهور او تزامم على المخارج

❖ تعليمات السلامة في وسائل النقل :

➤ ان سلامة الطلاب تقتضي توفير عدة شروط في المركبة وهي :

-ان يكون هيكلها متينا وقادرا على الصمود والمقاومة في حالات انقلابها فتبقى محافظة على شكلها ولا تطبق على الطلاب

-لا يجوز اجراء لحامات او وصلات في القاعدة، بحيث تكون من المتانة مايجعلها قادره على تحمل الانتقال ومقاومه الهزات العنيفة

-ان يكون جهاز التوجه جيدا بحيث يضمن توجه الحافلة بدقة وامان

-محاور العجلات يجب ان تكون متزنة ومضبوطة التركيب مثبتة في مكانها حسب تصميم المركبه وان تتحمل الاحمال والاجهادات التي تقع عليها

-المكابح: ان تزود مركبة نقل الطلاب بجهاز كبح فعال يضمن توقعها بامان ويمنع من حدوث الاختلال بين العجلات او ما يسمى بABS وذلك في جميع الحالات التي تكون عليها الطريق (جافه،لزجه،مبلله....)

-المحرك: يجب ان يكون تصميمه من القوةوالمتانة بما يتفق مع تصميم المركبه والغرض من استعمالها وان يكون بحاله جيده ويدور بسلامة ولا يصدر دويًا مزعجا ولا ينفث الدخانا ملوثا ويثبت بإحكام ويكون غطاؤه سليما وكاتما للصوت

-دوره الوقود: يجب ان تكون مصممة تصميمًا محكمًا يضمن عدم تسريب الوقود باختلاف انواعه خارج الدورة تقاديا لاي حادث

-دوره التبريد: يجب ان تكون دوره التبريد مضبوطة وسليمة وتؤدي الغرض منها دون اي تسريب للسوائل او الهواء او البخار

- اجهزه نقل الحركة: يجب ان تكون اجهزة نقل الحركة متزنة ومضبوطة بحيث ينقل الحركة بسلاسة ويسر، سواء كانت يدوية او آلية،ولا تتطلب من السائق تركيزا او وقتا طويلا يشغله عن مراقبه الطريق

-الكهرباء: يجب ان تكون الشبكة الكهربائية (الجدلة)مركبه بإحكام مستوفٍ لشروط السلامة والامان المحدده تقنياً

-الاضواء: يجب ان تزود المركبة بالاضواء اللازمة الخلفية والامامية والجانبية والداخلية وان تكون مطابقة للمقاييس

-جهاز التنبيه (الزامور): يجب ان تزود المركبه بمنبه صوتي ملائم بحيث يضمن تنبيه مستعملي الطريق دون ازعاج اوإضرار

- المرايا العاكسة: يجب تزويد المركبة بمرايا عاكسه داخلية وجانبية تسمح للسائق برؤيه واضحة لجوانب المركبة وخلفها وما يجري داخلها ولاسيما مراقبة الابواب

- مساحات الزجاج: مساحات الزجاج الامامي والخلفي ضروريتان ويجب ان تكون في حالة جيده وتشتغل وفق عده سرعات مناسبه لكل الحالات

- واقيات الصدمات: تجهز المركبة بوقاية امامية واخرى خلفية من الصدمات ويجب ان تكون فعالة بحيث تمتص الصدمات وتخففها حتى لا تؤثر في المركبة ومن فيها من الركاب وهناك معايير حديثة لصناعة الادوات وتركيبها ويشترط فيها، زيادة على اخماد وامتصاص الصدمات، ان تكون اقل إضرارا بمن يمكن ان تصدمه المركبه خاصه المشاة

- الطفائيات اليدوية: يجب تزويد المركبة بطفايات يدوية وتثبت في اماكن يمكن رؤيتها وتناولها لاستعمالها عند الحاجة ولا تتسبب في عرقلة حركه الركاب او جلوسهم

- حزام الامان :ان تجهير مركبات النقل الجماعي بأحزمة الامان وإلزام الركاب بشدها اثناء الرحلة له دور كبير في الحفاظ على سلامتهم في حالات ارتطام المركبه او اصطدامها او انقلابها

- تصميم الابواب والسلالم :تجهيز كل مركبات النقل الجماعي بابواب واسعة تسمح بركوب الاشخاص ونزولهم بسهولة وراحه ومزودة بنظام اقفال محكم يتحكم في عملية فتحها و إغلاقها السائق وحوافها تكون من ماده لينه بحيث لا تسبب ضررا للركاب في حال اغلقت على احدهم او على احد اطرافه والابواب بها سلالم تسهل على الطلاب على اختلاف اعمارهم وقدراتهم الحركية على الركوب والنزول بسهولة وامان

- مواد التجهيزات الداخلية :يراعى في تجهيز مركبات النقل الجماعي من الداخل ان تكون موادها (التجهيزات) غير حادة ولا تسبب جروحا للركاب عند الوقوع عليها او الاصطدام بها ،ومنها الارضيه وحواف المقاعد و الاعمده والجدران وغيرها حيث تكون مصنوعة من مواد ملائمة لتفادي اصابه الطلاب باي ضرر

-جهاز تحديد السرعة :من اهم الأجهزة التي تضمن السلامة والامان في مركبات النقل الجماعي جهاز "تحديد السرعة" والذي يمنع السائق من تجاوز الحد الاقصى المسموح به من السرعة . والمركبات الحديثة اصبحت تجهز بهذا الجهاز من المصنع، حيث صار من التجهيزات المدمجة بالمركبة بعد ان كان جهازا اضافيا يقتنى ويركب.

-التقيد بالسعة الاستيعابية لباصات نقل الطلاب

-وضع عبارة (نقل الطلاب)على المركبات المخصصة لذلك

-التقيد والالتزام بتعليمات النقل الاداري الصادرة عن المديرية العامة للدفاع المدني

-ضرورة عقد دورات تدريبيه للسائقين وتأهيلهم.

❖ تعليمات السلامة والصحة المهنية في عيادة الكلية:

- التعامل السليم مع النفايات الطبية
- توفير معدات الوقايه الشخصية الخاصة بكل موظف، سواء كان ممرضا او طبيبيا او عامل نظافة
- رقابة تطبيق التعليمات الوقاية لدى العاملين
- توفر اوعيه لفصل النفايات الطبية الخطيرة عن غير الخطيرة

- زيادة الوعي لدى عمال النظافة حول المخلفات الطبية من خلال توفير الكتيبات للعاملين والزوار
- تدريب عمال النظافة حول طرق التعامل والتخلص من النفايات الطبية
- التأكد من تطبيق الزوار والمراجعين والعمال لكافة قوانين السلامة
- التأكد من صلاحية مخارج الطوارئ
- التأكد من صلاحية وجود اجهزه الانذار وكاشف الدخان
- التأكد من تطبيق كافة تشريعات السلامة المهنية والصحية والتدريب على اهمية السلامة للموظفين والطاقم الصحي والإدارة.
- الرقابة على عمليات التنظيف والغسيل
- توفير اللوحات الخاصة بالسلامة المهنية
- تعريف المريض بالطريقة الصحيحة عن طريق التعريف باسمه ورقم دخوله.
- تحسين وسائل الاتصال الفعالة من خلال تجنب استخدام المختصرات غير مفهومة مع المريض وتسجيل كافة اساسيات الدواء قبل اعطائه للمريض مثل: اسم الدواء، الجرعة، وطريقة الاعطاء، والوقت
- تأمين استخدام الأدوية ذات الخطورة العالية من خلال وضعها في مكان المخصص وعليه علامة خطر مع مراجعة الادوية من أكثر من ممرض قبل اعطائها
- تقليل انتقال عدوى العيادات من خلال غسل اليدين بعد كل اجراء وتوفير وسائل غسل اليدين .

